

Projektisuunnitelmaohje / Kiertotalouden investointiavustus

Tämä on ohje projektisuunnitelman tekemiseksi. Suunnitelman ei tarvitse olla tässä muodossa, vaan tekijä voi itse valita sopivan muodon, kuten ppt, word, pdf. Olennaista on, että suunnitelmassa on kuvattu alla esitetyt asiat. Voit myös täydentää hakemuksella annettuja vastauksia.

PROJEKTIN NIMI

Liittyy hakemukseen ([lisää tähän diaarinumero](#))

Tekijä:

Pvm:

Projektin toteuttajaorganisaatio

Kerro tukea hakevasta yrityksestä lyhyesti, mm. mitä se tekee, millä markkinoilla se toimii ja millainen yrityksen omistusrakenne on sekä mikä on yrityksen EU-kokoluokka (määritelmä on yleisen [ryhmäpoikkeusasetuksen 1. liitteessä](#)).

Projektin tavoitteet, toteutus, resurssit ja aikataulu

Kuvaa konkreettisesti, mitä projektissa tehdään sekä miten ja millaisilla resursseilla projekti toteutetaan. Erittele työpaketikohtaisesti tavoitteet, toimenpiteet, resurssit ja aikataulu.

- Mikä on työpaketin tavoite?
- Mitä toimenpiteitä työpaketissa tehdään?
- Ketkä henkilöt yrityksessä tekevät työtä projektissa ja mikä on heidän arvioitu työmääränsä (henkilötyökuukausina)?
- Mitä työtehtäviä kukin henkilöistä projektissa tekee?
- Mitä koneita, laitteita, aineita ja tarvikkeita, aineettomia oikeuksia ja/tai palveluja hankitaan yrityksen ulkopuolelta?
- Ketkä ovat potentiaalisia laite- ja/tai palveluntoimittajia?
- Minkä hintaisia hankinnat ovat (arvio)?

Hankkeen kustannukset, rahoitus ja tiedot mahdollisista leasingsopimuksista

Tarkenna tarvittaessa, miten hakemuksen kustannusarvioon täydennetyt kustannukset on eritelty eri kustannuslajeille.

Huomioithan, että tukikelpoisia ovat vain ylimääräiset investointikustannukset, joita unionin normit tai alan teknisen kehitystason ylittävästä kiertotalousratkaisusta aiheutuu unionin normien tai alan teknisen kehitystason mukaiseen ratkaisuun verrattuna.

Liitä laskelmat sekä haettavan investoinnin kustannuksista että unionin normien mukaisen tai alan teknisen kehitystason mukaisen vertailukelpoisen investoinnin kustannuksista tukikelpoisen osan ja tuen määrän määrittelyä varten, elleivät ylimääräisen, tukikelpoisen osan kustannukset ole yksilöitävissä erilleen kokonaisinvestoinnista.

Esitä, mistä rahoitussuunnitelma muodostuu; esim. kassavarat, pankkilaina, omistajien sijoitus tms.

Anna tiedot mahdollisista leasingsopimuksista, erittele rahoitus- ja hallinnointikustannukset.

Jos investointihankkeessa hankitaan käytettyjä koneita ja laitteita, selvitä niihin kohdistuneet julkiset tuet mukaan lukien Euroopan unionin myöntämät tuet. Käytetyn kaluston käyttö osana investointihanketta tulee ilmetä selvästi projektisuunnitelmasta.

Investoinnin kannattavuus

Liitä hakemukseen kannattavuuslaskelmat sekä haettavalle investoinnille (ilman tukea ja tuen kanssa) että tarvittaessa unionin normien mukaiselle tai alan teknisen kehitystason mukaiselle vertailukelpoiselle investoinnille. Kannattavuuden tunnuslukuna voidaan käyttää sisäistä korkoa, nettonykyarvoa ja/tai takaisinmaksuaikaa.

Hakemus jätetään 15.2.2021 alkaen osoitteessa www.businessfinland.fi/asiointi