

Tutkimuslaitokset, yliopistot ja ammattikorkeakoulut
Tutkimus- ja taloushallinto

Ulkomaisten toimeksisaajien edunsaajatietolomake

Olemme uudistaneet prosessiamme siten, että suojapostilla Business Finlandin kirjaamoon toimitetut ulkomaisen toimeksisaajan tietolomakkeet tulevat näkyviin metatietoina projektin dokumentteihin asiointipalveluun.

Tämä tarkoittaa sitä, että lomakkeesta näkyy asiointipalvelussa tiedostonimi sekä toimituspäivä, mutta sen avaaminen ei ole mahdollista.

Olemme myös muokanneet Notification of Foreign contractor and subcontractor information -dokumenttia niin, että toimeksisaajaa ohjeistetaan lisäämään yrityksen nimi tiedoston nimeen.

Linkki päivitettyyn dokumenttiin: [Notification of a foreign contractor or subcontractor](#)

Uusi toimintatapa on käytössä heti.

Projektin ydintekemisen ulkopuolelle jäävät kustannukset

Mikäli kustannustilityksellä raportoidaan ostettuja palveluja, aineita ja tarvikkeita, laitehankintoja tai muita kustannuksia, jotka eivät rahoituksen saajan tulkinnan mukaan ole ydintekemistä, eikä niistä toimiteta toimeksisaajatietoja, pyydämme erittelemään ostojen sisällön ja toimittajan raportin lisätietokenttään tai erilliseen liitteeseen.

Valtionkonttorin ohjeistuksen mukaan projektin ydintekemisen ulkopuolelle jäävät yleiskustannukset, matkakulut, kokouskustannukset, rahtikulut sekä käännöstyöt.

Edunsaajatietojen keräämättä jättämiseen on Valtionkonttorin ohjeistuksen mukaan löydyttävä perusteet, mikä asettaa Business Finlandille seurantavaatimuksen väliraportoinnin yhteyteen.

Alihankkijatietojen ilmoittamisen osalta olemme saaneet tarkennuksen siihen, ettei alihankkijaa tarvitse raportoida silloin, kun toimeksisaajan varsinaista liiketoimintaa on jälleenmyynti.

Hankintatunnus ja pienhankintojen raportointi koontitunnuksella

Hankintatunnus on aina pakollinen tieto ja tulee raportoida myös ulkomaisten toimeksisaajien hankinnoista. Tiedon voi raportoida Toimeksisaajan ja alihankkijan tietojen ilmoituksella.

Hankintatunnus voi olla esim. kyseessä olevan pienhankinnan tositenumero, laskunumero tai muu vastaava tunnistenumero, jolla hankinta on jäljitettävissä tuensaajan kirjanpidosta. Kun kyseessä on useampi erillinen hankinta tai pienhankinta (hankintalain mukainen pilkkomiskielto huomioiden), tulee nämä jokainen listata omana tietonaan.

Tapauksissa, joissa samalta toimeksisaajalta tehdään projektille useampia hankintoja, yksittäiset hankintatunnukset on mahdollista ilmoittaa koontitunnuksella. Koontitunnuksen vaatimuksena on, että yhdeltä toimeksisaajalta tehtyjen pienhankintojen asiakirjat on yksiselitteisesti löydettävissä projektikirjanpidosta tai erillisestä taulukosta. Jos toimeksisaaja käyttää alihankintaa, jokaista eri alihankkijaa kohden tulee muodostaa uusi koontitunnus. Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaan alihankkijatieto tulee pystyä kohdentamaan ostoon.

Jos hankintaketjuun tulee muutoksia (esim. tulee uusia alihankkijoita), toimeksisaajalta tehty hankinta tulee raportoida uudella koontitunnuksella.

Kun tuensaaja hallinnoi raportoitavia hankintoja koontitunnuksella, tunnuksen tulee olla muodossa Koonti_XXXXX (esim. Koonti_1234523). Projektin päätyttyä loppuraportoinnin yhteydessä liitteisiin tulee lisätä asiakirja, jossa eritellään koontitunnuksen alla raportoidut pienhankinnat hankintatunnuksittain. Sivulla 3 on esimerkki koontitunnuksen käytöstä raportoinnissa.

Jos yhdeltä toimeksisaajalta tehdään projektin aikana useita erillisiä hankintoja, suosittelemme käyttämään toimeksisaaja ja alihankkijakohtaista koontia. Yksittäisten ostojen kanssa hankintatunnusteen voi ilmoittaa sellaisenaan toimeksisaaja- ja alihankkijatietojen yhteydessä.

Tärkeää on huomata, että alihankkijatieto tulee pystyä kohdentamaan hankintatunnukselle. Tämä vaatimus ilmeni uutena nyt viimeisimmissä keskusteluissa Valtionkonttorin kanssa.

Lisätietoja toimeksisaajatietojen ilmoittamisesta antavat projektien rahoitustarkastajat. Löydät ajantasaiset yhteystiedot Business Finlandin asiointipalvelusta.

Ystävällisin terveisin

Innovaatorahoituskeskus Business Finland

Esimerkki Koontitunnuksen käytöstä hankintojen raportoinnissa ja seurannassa.

Hankintatunnus (Oston yksilöivä tunnus. esimerkiksi tositenumero).	Toimeksisaaja	Ostoon liittyvä alihankkija	Toimeksisaajan ja alihankkijan tietojen ilmoitukselle raportoitava Koontitunnus
100	Yritys A	-	KOONTI_001
101	Yritys A	-	KOONTI_001
102	Yritys A	-	KOONTI_001
103	Yritys A	-	KOONTI_001
104	Yritys B	-	KOONTI_002
105	Yritys C	Yritys D	KOONTI_003
106	Yritys C	Yritys D	KOONTI_003
107	Yritys C	Yritys E	KOONTI_004