

Funding services
Funding control

25.3.2024

Tutkimuslaitokset, yliopistot ja ammattikorkeakoulut
Tutkimus- ja taloushallinto

Projektille hyväksyttävät kustannukset

Innovaatorahoituskeskus Business Finland on havainnut epätarkkuuksia ja puutteita projektien tilityksissä ja maksatuskäsittelyn yhteydessä on jouduttu pyytämään lisätietoja aiempaa enemmän. Maksujen käsittelyn nopeuttamiseksi ja asiakkaiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi haluamme joiltain osin tarkentaa rahoitusehtojen tekstejä niin, että aikaa vieviltä lisätietokierroksilta vältyttäisiin. Kaikkien Business Finlandille tilitettävien kustannusten tulee olla rahoitusehtojen mukaisesti projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja kohtuullisia. Projektisuunnitelman mukaiset kustannukset hyväksytään enintään siltä osin kuin ne noudattavat laajuudeltaan ja suuruudeltaan organisaation tavanomaista tasoa. Business Finlandilla on oikeus olla hyväksymättä tilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos kustannusten liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne eivät ole kohtuullisia.

1. Projektille tehtävä työ ja maksettavat rahapalkat

Kun projektille tilitetään palkkakustannuksia, muiden kuin valtion virastojen tulee liittää raportin liitteeksi palkkaerittely. Jollei muuta ole sovittu, palkkaerittelynä käytetään Business Finlandin verkkosivuilta löytyvää lomaketta T4. Palkkaerittelyn kaikki sarakkeet on täytettävä ja koska asiointipalvelu takaa luotettavan tiedonsiirron ja palkkasalaisuuden säilymisen, henkilöiden nimet kirjoitetaan kokonaisuudessaan.

Projektin aikana toteuttamiseen osallistuvat henkilöt saattavat vaihtua ja henkilöitä voi tulla myös lisää. Jotta palkkaerittelyssä mainittujen henkilöiden liittymisestä projektin toteuttamiseen voidaan varmistua, myös raportin sisältökentissä on tärkeää mainita henkilömuutoksista.

Opinnäytetyön tekijä voi olla tekemässä projektille kuuluvaa työtä joko palkattuna työntekijänä tai palkkiota vastaan. Palkka/palkkio voidaan hyväksyä siltä osin, kun tekemisen lopputulos kuuluu rahoituksen saajalle (tutkimusorganisaatio). Business Finland ei kuitenkaan rahoita opinnäytetöiden tekemistä, joten väitöskirjan tai muun opinnäytetyön kirjoittamista eikä julkaisu- tai muitakaan kuluja voida hyväksyä. Työn ohessa opinnäytetyöntekijälle saa syntyä materiaalia myös omaa lopputyötään varten.

Opinnäytetyöstä maksettava apuraha ei ole projektille hyväksyttävä kustannus; apurahalla tehdyn työn tulokset kuuluvat apurahan saajalle, ei maksajalle.

Funding services
Funding control

25.3.2024

2. Laitehankinnat ja huoltokustannukset

Laiteostot ja -vuokrat -rivillä on toisinaan esitetty hyväksyttäväksi kustannukseksi hankinnan poistokustannuksia. Business Finlandille hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole laiteostojen poistot vaan voimme hyväksyä projektin välittömänä kustannuksena projektiin ostettavan tutkimuslaitteen hankintamenon, kun laite on taloudellisena vaikutusaikanaan pääosin projektin käytössä.

Tutkimuslaitteella tarkoitetaan sellaista tutkimuksessa käytettävää laitetta tai ohjelmistoa, joka on välttämätön projektin toteuttamisen kannalta. Jos laitetta käytetään projektin lisäksi muussa toiminnassa, hankintameno hyväksytään siltä osin kuin laitetta käytetään projektissa. Jos laitteen taloudellinen vaikutusaika on projektin kestoajaa pidempi, hankintamenosta voidaan hyväksyä projektin kestoajalta kertyvien poistojen osuutta vastaava määrä, joka tilitetään kertakustannuksena.

Laitteistojen huoltokustannukset ovat yleiskustannuksia ja näin ollen niitä ei hyväksytä projektille suorina kustannuksina.

Lue tarkemmin: [Business Finlandin linjaus hyväksyttävistä laitekustannuksista](#).

3. Vieraanvaraisuus ja projektin muut kustannukset

Projektin välittöminä kustannuksina voidaan hyväksyä projektisuunnitelman mukaisia, kohtuullisia tarjoilukustannuksia. Projektin ohjausryhmän kokousten tai välttämättömän, tiedon levitykseen liittyvän seminaarin tarjoilukustannuksia voidaan hyväksyä silloin, kun kaikki tilitettäville kustannuksille asetetut edellytykset täyttyvät. Business Finland hyväksyy tarjoilut ainoastaan siltä osin kuin katsoo kustannukset kohtuullisiksi. Kohtuullisuuden vaatimus koskee sekä paikkaa, tarjoilua että isäntien lukumäärää. Tarjoiluissa on noudatettava rahoituksen saajan omia määräyksiä kokoustarjoilun tasosta. Alkoholikustannuksia Business Finland ei hyväksy.

Illalliskustannuksia tai muun vapaamuotoisemman tilaisuuden kustannuksia ei voida hyväksyä koska kustannus ei rahoittajan arvion mukaan ole välttämätön projektisuunnitelman toteuttamiselle. Kansainväliset konsortiot eivät muodosta poikkeusta tarjoilukustannusten rahoittamisen periaatteisiin. Kaikilla projekteilla ovat voimassa samat ehdot ja periaatteet.

Kuten rahoitusehdoissa on mainittu, kaikki Muut kustannukset -rivillä esitetyt kustannukset on eriteltävä raportin lisätietokentässä. Myös silloin kun kokoustarjoiluja on sisällytetty ostopalveluihin, ne on selvyiden ja läpinäkyvyyden vuoksi eriteltävä lisätietokentässä; näin vältetään turhilta lisätietopyynnöiltä.

Funding services
Funding control

25.3.2024

Muistutamme myös, että merkittävimmät erät raportointijakson erikoislaitteista, aineista ja tarvikkeista sekä ostetuista palvelusta tulee aina eritellä raportin kohtaan Projektin toteutus -> Ostetut palvelut ja muut hankinnat.

4. Muutoksia Business Finlandin organisaatiossa

Uudistuneen organisaation myötä Business Finlandin rahoitustarkastustoiminto on jaettu kahteen yksikköön ja muun muassa julkisen tutkimuksen rahoituksen parissa työskentelevät rahoitustarkastajat kuuluvat yksikköön, jonka johtajaksi on nimetty Niina Tuominen. Anne Kleemola jatkaa toisen yksikön ja koko Funding Control -toiminnon johtajana. Julkisen tutkimuksen asiantuntijana maksatusasioissa toimii rahoitustarkastaja Sanna Mantere.

Jos sinulla on kysyttävää yllä esitettyihin tarkennuksiin liittyen, pyydämme ottamaan yhteyttä Sanna Mantereeseen (sanna.mantere@businessfinland.fi) tai projektinne omaan rahoitustarkastajaan, jonka yhteystiedot löydät asiointipalvelusta.

Ystävällisin terveisin
Innovaatorahoituskeskus Business Finland