

## Allmänna villkor för finansiering av offentlig forskning

### Innehåll

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet .....	2
2	Genomförande av projekt .....	2
2.1	Styrgruppens sammansättning och uppgifter .....	2
2.2	Den ansvarige ledarens ställning och uppgifter .....	3
2.3	Anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet .....	3
3	Uppföljning av kostnader .....	3
4	Godtagbara kostnader .....	3
4.1	Principer .....	3
4.2	Upphandling .....	4
4.3	Penninglöner .....	4
4.4	Indirekta kostnader .....	5
4.4.1	Inriktning av indirekta kostnader .....	5
4.4.2	Personalbikostnader .....	5
4.4.3	Allmänna kostnader .....	5
4.5	Resekostnader .....	5
4.6	Kostnader för material och förnödenheter .....	6
4.7	Köp av utrustning .....	6
4.8	Köpta tjänster .....	6
4.9	Övriga kostnader .....	6
4.10	Kostnader som inte godtas .....	6
5	Intäkter under projektet .....	7
6	Utomstående finansiering, självfinansiering och övriga bidrag till projektet .....	7
7	Internationell forskarrörlighet .....	7
8	Rapportering .....	7
9	Revisionsrapport .....	8
10	Utbetalning av finansiering .....	8
11	Samprojekt .....	9
11.1	Projektrapportering och redovisning av kostnader .....	9
11.2	Godtagbara kostnader .....	9
11.3	Betalning av finansiering .....	9
11.4	Tekes rätt att lämna ut information .....	9
12	Periodiskt finansierade projekt .....	9
12.1	Meddelande om godkännande av finansieringsbeslut .....	9
12.2	Projektrapportering .....	9
12.3	Ansökan om förlängd tid .....	10
13	Efterkontroll .....	10
14	Ändringar .....	10
14.1	Ändringar i projektet .....	10
14.2	Överföring av finansieringsbeslutet .....	10
15	Rättigheter till resultat och resultatens offentlighet .....	10
15.1	Offentlighet .....	10
15.2	Äganderätt .....	11
15.3	Nyttjande .....	11
15.4	Överlåtelse av industriella rättigheter och upphovsrätter .....	11
15.5	Primär förhandlingsrätt till nyttjandet av resultaten .....	11
16	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet .....	11
17	Projektinspektioner hos andra än statliga ämbetsverk och inrättningar .....	11
18	Avbrytning av finansiering och återkrav av betalningar .....	12
18.1	Tillämpning .....	12
18.2	Tillfällig avbrytning av betalningar .....	12
18.3	Avbrytande av finansieringen av forskningsprojektet .....	12
18.4	Återbäring av finansiering .....	12
18.5	Återkrav av finansiering .....	12
19	Tolkningsordning .....	12

## 1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Dessa villkor tillämpas på statsunderstöd, finansieringsbeslut som görs med fullmakt och beslut om utdelning av anslag (härefter finansieringsbeslut) som Tekes har beviljat projekt inom den offentliga forskningen i Finland. Villkoren gäller forskningsprojekt som finansieras med stöd av moment 32.20.40 *Bidrag till forskning, utveckling och innovationsverksamhet*, 24.30.66 *Egentligt bistånd*, 32.20.42 *Utveckling av innovationskluster* och 31.40.44 *Innovationsstöd för medier*.

Med statsunderstöd avses understöd som beviljas ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi. Med finansieringsbeslut som fattas med fullmakt och beslut om utdelning av anslag avses rätten att disponera över anslag som beviljats ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi.

Till andra än statliga ämbetsverk och inrättningar har Tekes beviljat understöd med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Med offentlig forskning avses forsknings- och utvecklingsverksamhet som idkas i en forskningsorganisation med målet att höja den allmänna kunskapsnivån och främja att kompetens skapas, utvecklas och tas till vara på bred front, och vars resultat sprids i vidsträckt omfattning.

Med forskningsorganisation avses en sådan organisation som bedriver forskning och sprider information (såsom högskolor eller forskningsanstalter, organ som överför teknologi, organisationer som förmedlar innovationer, fysiska eller virtuella samarbetsforum inriktade på forskning) oavsett rättslig status (offentligrättslig eller privaträttslig organisationsform) eller finansiering, vars främsta syfte är att bedriva grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling och sprida resultaten genom undervisning, publikationer eller dataöverföring. När en sådan sammanslutning även idkar ekonomisk verksamhet ska finansieringen, kostnaderna och intäkterna i anslutning till den bokföras separat. Företag som till exempel i egenskap av delägare eller medlem utövar avgörande inflytande i sammanslutningen får inte ha företräde till de resultat som sammanslutningen uppnår.

Därtill är en förutsättning att de vinster som fås från verksamheten för huvudmålet återinvesteras i denna.

När det gäller finansieringsbeslutet har Tekes rätt att publicera finansieringsmottagarens namn, ett offentligt sammandrag av det forskningsprojekt som ska finansieras samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering. Offentlighetsvillkoren för resultat ges i punkt 15.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten.

## 2 Genomförande av projekt

Finansieringen är avsedd att användas av den organisation (finansieringsmottagare) som anges i finansieringsbeslutet. Finansieringsmottagaren kan inte överföra finansieringen eller delar av den på tredje part.

Finansieringsmottagaren ska genomföra projektet i enlighet med finansieringsbeslutet.

Om projektfinansiering har beviljats i större omfattning än den sedvanliga finansieringsnivån har Tekes rätt att sänka finansieringsnivån ifall de villkor för förhöjd finansieringsnivå som angivits i finansieringsbeslutet inte uppfylls.

### 2.1 Styrgruppens sammansättning och uppgifter

Projekt av alla projekttyper ska ha en styrgrupp i vilken förutom finansieringsmottagaren ingår utomstående experter och/eller representanter för företag. Ett företag som har finansierat ett projekt eller ställt andra för projektets genomförande nödvändiga insatser till projektets förfogande har rätt att få en representant i styrgruppen.

I styrgruppen till projekt rörande nya kunskaper och affärsverksamheter av forskningsidéer ska det finnas en expert som granskar kommersialiseringen. När det gäller forskningsprojekt med nätverk i näringslivet måste representanter för eventuella organisationer som drar nytta av forskningen utses till styrgruppen.

Styrgruppens expertmedlemmar utses till gruppen som personmedlemmar utifrån personernas egen expertis. En expertmedlem kan inte befullmäktiga en annan person. En expert kan samtidigt vara medlem i styrgruppen för flera olika projekt. Finansieringsmottagaren utser och avsätter styrgruppens expertmedlemmar.

Styrgruppen kommer överens om mötes- och beslutspraxis under sitt första möte. De beslut som fattas vid det första mötet samt alla större projektändringar måste godkännas av samtliga finansiärer. Styrgruppen har en rådgivande roll i projektet. Styrgruppen har inte och till styrgruppen kan inte delegeras beslutsfattande som binder finansieringsmottagaren. I forskningsprojekt som nätverkar med näringslivet ska förslag till projektändringar som görs av den ansvarige ledaren under projektets gång bekräftas av styrgruppen innan de presenteras för Tekes. Se även punkt 14.

Tekes har rätt att delta i styrgruppens möten via en representant. Samtliga möteskallelser och mötesprotokoll ska vara Tekes till handa samtidigt och med samma innehåll som för styrgruppens medlemmar.

Tekes godkänner inte ersättningar som betalas för arbetet i styrgruppen till eventuella organisationer som drar nytta av forskningen och inte heller reskostnader som uppkommer vid deltagande i styrgruppens möten.

Ersättning som betalas för arbetet i styrgruppen till en expertmedlem liksom reskostnader för deltagande i möten är godtagbara kostnader för projektet. Vid ersättandet av kostnaderna iakttas finansieringsmottagarens normala praxis.

Reskostnader som uppkommer för finansieringsmottagaren för deltagande i styrgruppens möten är godtagbara kostnader för projektet.

## 2.2 Den ansvarige ledarens ställning och uppgifter

Finansieringsmottagaren ska utse en ansvarig ledare för projektet. Den ansvariga ledaren ska vara anställd av finansieringsmottagaren. Den ansvarige ledaren har ansvaret för projektets vetenskapliga och forskningsmässiga standard. Utan särskild fullmakt från finansieringsmottagaren har den ansvarige ledaren inte befogenheter att handla i finansieringsmottagarens namn eller godkänna förbindelser för dennes räkning.

Den ansvarige projektledaren får inte vara obehörig på grund av jäv. Den ansvarige ledaren får inte ha avsevärda egna intressen i företag som finansierar projektet eller drar nytta av resultaten, eller i företag som säljer tjänster åt projektet. Intressejäv föreligger t.ex. om den ansvarige ledaren eller dennes familjemedlem äger över 10 procent av företaget, sitter i företagets förvaltningsorgan eller är verkställande direktör i företaget.

Den ansvarige ledaren har till uppgift att övervaka genomförandet av det projekt som avses i finansieringsbeslutet från Tekes. Han/hon ska ses till att projektet leds på tillbörligt sätt och att de olika parterna, finansiärerna och medlemmarna i styrgruppen informeras om finansieringsbeslutet och dess villkor samt om projektets framskridande på överenskommet sätt.

Den ansvarige ledaren ska se efter att projektrapporteringen ordnas enligt Tekes villkor.

## 2.3 Anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet

Finansieringsmottagaren förbinder sig att följa finansieringsbeslutet och dess villkor med en förklaring om godtagandet. Finansieringsbeslutet godkänns av en person som har behörighet till det enligt finansieringsmottagarens arbetsordning eller på ett annat dokumenterat sätt.

Finansieringsmottagaren ska godkänna finansieringsbeslutet inom en månad från datumet för finansieringsbeslutsmeddelandet. Anmälan lämnas via Tekes kundtjänst.

I anmälan om godkännande

- meddelas kontaktuppgifterna till en oberoende revisor (gäller andra än statliga ämbetsverk och inrättningar)
- fastställs projektets ansvariga ledare
- utses projektets kontaktperson
- utses undertecknaren av projektets kostnadsredovisningar.

Protokollet från styrgruppens första möte ska fogas till den första mellanrapporten (se punkt 8 Rapportering).

## 3 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna bokföringen så att de kostnader som uppkommer inom projektet kan identifieras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Kostnaderna ska redovisas under tillbörlig kostnadspost enligt finansieringsmottagarens redovisningsprinciper.

## 4 Godtagbara kostnader

### 4.1 Principer

Alla kostnader ska vara nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen. Tekes kan avvisa redovisade kostnader om det inte klart och tydligt går att påvisa att de har ett samband med projektet eller om de inte är rimliga.

I projektet kan endast inkluderas sådana kostnader som upptagits i finansieringsmottagarens bokföring.

Som projektkostnader godkänns direkta nettokostnader som orsakats mottagaren under projektets gång, enligt principen om bokföringsmässiga grunder, samt den andel av indirekta kostnader som tillhör projektet, enligt principen om orsakssammanhang.

Direkta kostnader godkänns såvida de har uppkommit under projektets gång (prestationsprincipen). Kostnaden för den revisionsrapport som ska presenteras tillsammans med slutredovisningen betraktas dock som godtagbar kostnad även om den uppkommer efter den godkända projektperioden.

Kostnader ska påföras som direkta eller indirekta kostnader enligt finansieringsmottagarens allmänna principer för kostnadsredovisning.

### **Momskostnader**

För en mottagare av statsunderstöd godkänns kostnaderna inklusive moms om de knyter an till icke-momspliktig verksamhet och momsen är en slutlig kostnad för finansieringsmottagaren. Momsen godkänns emellertid inte om mottagaren av statsunderstödet får ersättning ur statsbudgeten utifrån det faktiska momsutfallet och ersättningen även täcker den moms som ska betalas med Tekes finansieringsandel.

Momsbeloppen ska inkluderas under tillbörlig kostnadspost enligt finansieringsmottagarens redovisningsprinciper.

Ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi bokför momsbelopp som hänför sig till direkta projektkostnader och som motsvarar Tekes finansieringsandel (dispositions- och bokföringsrätt)

- under momsmoment 32.01.29 inom arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde, om finansieringsbeslutet har gjorts med fullmakt för beviljande av anslag under moment 32.20.40
- under momsmoment 31.01.19 inom kommunikationsministeriets förvaltningsområde, om beslutet om utdelning gäller anslag under moment 31.40.44
- under momsmoment 24.1.2019 inom utrikesministeriets förvaltningsområde, om beslutet om utdelning gäller anslag under moment 24.30.66
- under momsmoment 32.01.29 inom arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde, om beslutet om utdelning gäller anslag under moment 32.20.42.

Anslag som använts vid finansieringen nämns i finansieringsbeslutet.

## **4.2 Upphandling**

I projektkostnaderna får endast inkluderas sådana upphandlingar vars resultat kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget forskningsprojekt.

På upphandlingar som görs inom projektet tillämpas gällande bestämmelser om offentlig upphandling och tillämpliga anvisningar utfärdade av finansieringsmottagarens förvaltning. På begäran ska en redogörelse lämnas över upphandlingarna (anbudsförfarande eller direkt upphandling). I samband med slutrapporten ska mottagaren av statsunderstöd lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor, där revisorn har tagit ställning till iakttagandet av bestämmelserna om upphandling.

Om upphandling har gjorts i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad. Ett godkännande av Tekes för en viss upphandling som en del av projektplanen innebär inte att upphandlingen stämmer överens med upphandlingsreglerna. Finansieringsmottagaren svarar alltid för att upphandlingen stämmer överens med lagen.

## **4.3 Penninglöner**

### **a) Inpassning av arbetstiden**

Varje person som arbetar i omedelbar anslutning till projektet ska redovisa för arbetstimmarna i projektet minst enligt timbaserad arbetstidsredovisning. Arbetstimmar som gjorts för projektet ska hänföras till de dagar arbetet utfördes. För projektets samtliga rapporteringsperioder ska tillförlitliga uppgifter om personens samtliga arbetstimmar finnas tillgängliga, så att lönekostnadernas andel i projektet kan kontrolleras.

I arbetstidssystemet ska det även finnas ett godkännandeförfarande för arbetstiden. Arbetstagarens förman eller annan person, som uppgiften hör till enligt arbetsordningen, ska bekräfta antalet timmar minst en gång per månad.

Vid retroaktiva korrigeringar av de timmar som hör till projektet iaktas finansieringsmottagarens normala processer och godkännandepaxis.

Om inpassningen av arbetstiden inte är förenlig med dessa villkor har Tekes rätt att helt eller delvis avvisa redovisade penninglöner.

Underlagen för bokföringen av arbetstid, uppföljningsrapporterna över arbetade timmar och de kontrollerade månadsöversikterna ska bevaras i tio år efter utbetalningen av det sista finansieringsbeloppet.

### **b) Redovisad lön**

Av den penninglön som betalas till en person får finansieringsmottagaren endast redovisa den andel som motsvarar effektiv arbetstid inom projektet. Som effektiv arbetstid räknas inte avlönad frånvaro som t.ex. semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet eller annan indirekt arbetstid.

Lönekostnader för timmar som använts för undervisningsarbete får inte inkluderas i de redovisade lönerna.

Löner utbetalade inom projektet godkänns på basis av överensstämmelse med det tjänstekollektivavtal eller kollektivavtal och de övriga bestämmelser om lönebetalning som bidragsmottagaren omfattas av.

Tekes godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering fås från Tekes eller någon annan finansör för löneposten.

#### 4.4 Indirekta kostnader

Med indirekta kostnader avses sådana kostnader i projektet som inte inriktas direkt till projektet utan riktas indirekt, efter en överenskommen fördelning enligt principen "förearen betalar". Vid fördelningen av projektets kostnader i direkta och indirekta kostnader ska de allmänna principerna tillämpas i organisationen.

Indirekta kostnader inriktas till projektet med hjälp av koefficienterna för personalbikostnader och allmänna kostnader.

##### 4.4.1 Inriktning av indirekta kostnader

Tekes godkänner koefficienterna för personalbikostnader och allmänna kostnader, när

- koefficienterna har beräknats på basis av finansörrens bokföringsuppgifter
- man vid beräkningen av koefficienterna har följt de bestämmelser och anvisningar som gäller för finansieringsmottagaren
- revisorns utlåtande har presenterats vid beräkningen av koefficienterna (gäller inte statens bokföringsenheter)

Finansieringsmottagaren ska lämna in de uppdaterade koefficienterna till Tekes varje år, efter bokslutet.

Om finansieringsmottagaren inte kan beräkna eller av någon annan anledning inte presenterar koefficienten ur bokföringen, godkänner Tekes en koefficient för personalbikostnader som uppgår till max 50 procent av lönerna för effektiv arbetstid i projektet och en koefficient för allmänna kostnader som sammanlagt uppgår till max 20 procent av lönerna för effektiv arbetstid samt personalbikostnaderna i projektet.

##### 4.4.2 Personalbikostnader

Personalbikostnader riktas till projektet med hjälp av koefficienten för personalbikostnader. Som koefficient för personalbikostnader används vanligen en procentandel av beloppet av de direkta löner som hänförs till projektet.

De kostnader som ska täckas av koefficienten för personalbikostnader är bland annat ackumulerade löner från betald frånvaro, semesterpenningar och sociala avgifter, pensionspremier, olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkringspremier och övriga motsvarande arbetsgivaravgifter samt återbetalningar av dessa. I koefficienten för personalbikostnader har även andra personalkostnadsposter kunnat inkluderas (som kostnader för företagshälsovård och personalmatsal) i den mån de inte har inkluderats i allmänna kostnader.

##### 4.4.3 Allmänna kostnader

Allmänna kostnader riktas till projektet med hjälp av koefficienten för allmänna kostnader. Som koefficient för allmänna kostnader används vanligen en procentandel av det totala beloppet av löner för effektiv arbetstid och personalbikostnader som hänförs till projektet.

De kostnader i projektet som kan täckas med koefficienten för allmänna kostnader kan vara bland annat administration, avskrivningar av maskiner och utrustning samt lokalkostnader i den mån de inte hanteras som direkta kostnader enligt allmänna beräkningsprinciper.

#### 4.5 Resekostnader

Tekes kan godkänna rimliga reskostnader för de personer som arbetar i projektet. Kostnader godtas när en resa är nödvändig för att genomföra projektet, införskaffa information och kunskap för projektet eller sprida uppnådda resultat på ett sätt som är ändamålsenligt med hänsyn till projektets mål och utnyttjandet av resultaten.

Resor i anslutning till kartläggning av internationella partner eller beredning av ett internationellt fortsättnings- eller utvidgningsprojekt godkänns under förutsättning att beredningen av det internationella projektet har inkluderats i projektplanen.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Ersättningar för kostnader för arbetsresor

Om föreskrifter om ersättning av resekostnader har utfärdats och de avviker från Skatteförvaltningens beslut och anvisningar godkänner Tekes resekostnader på basis av överensstämmelse med de övriga bestämmelser och förvaltningsföreskrifter som finansieringsmottagaren omfattas av.

Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

#### 4.6 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som är nödvändiga för genomförandet av projektet och har införskaffats från leverantörer utanför forskningsorganisationen godtas som direkta kostnader enligt respektive fakturor. Interna köp av material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

I kostnaderna för material och förnödenheter får inte inkluderas sådana kostnadsposter som i finansieringsmottagarens kostnadsredovisning hör till indirekta kostnader. Sådana kostnader ersätts enligt omkostnadskoefficienten.

#### 4.7 Köp av utrustning

Tekes kan godkänna anskaffningsutgiften för forskningsutrustning som köps för projektet som direkt kostnad om utrustningen används i huvudsak för projektet. Om utrustningen används även utanför projektet för annan verksamhet godkänns anskaffningsutgiften till den del utrustningen används för projektet. Om utrustningens ekonomiska livslängd är längre än projektperioden godkänns av anskaffningsutgiften det belopp som motsvarar andelen avskrivningar som uppkommer under projektiden.

Finansiering av offentlig forskning kan inte användas vid ekonomisk verksamhet. Om utrustning som är finansierad i projektet används också vid ekonomisk verksamhet under projektet, måste finansieringsmottagaren informera Tekes. Se också punkt 5 Intäkter under projektet.

Finansieringsmottagaren måste ha ett pålitligt sätt att följa och verifiera i vilket grad utrustningen har använts vid ekonomisk och någon annan verksamhet.

Med forskningsutrustning avses sådan apparat eller programvara som används för forskning och som är nödvändig för genomförandet av projektet.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller motsvarande allmänna arbetsredskap kan inte redovisas som köp av utrustning eller bland andra direkta kostnadsposter. Sådana kostnader utgör indirekta kostnader för forskningsverksamheten som ska redovisas med hjälp av omkostnadskoefficienten.

Kostnader för användning av befintlig forskningsutrustning och dylika apparater godkänns enligt vad som fastställs i punkten Allmänna omkostnader eller punkten Övriga kostnader.

#### 4.8 Köpta tjänster

Köpta tjänster som är nödvändiga för genomförandet av projektet godkänns som direkta projektkostnader.

I köpta tjänster får endast inkluderas kostnader för tjänster av vilka resultaten kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget forskningsprojekt. Sådana tjänster är bland annat köpta testnings- och analystjänster samt utredningar som främjar genomförandet av finansieringsmottagarens eget projekt.

Kostnaderna för revisionen av projektkostnaderna är godtagbara köpta tjänster.

Tjänster som knyter an till beredningen av kommersialiseringen av projektresultaten får inte köpas av dem som eventuellt kommer att kommersialisera resultaten.

Överföring av finansiering till tredje part får inte inkluderas i köpta tjänster. Ett samprojekt får inte bildas så att någon projektparts andel läggs fram som köpt tjänst i finansieringsmottagarens kostnads kalkyl.

#### 4.9 Övriga kostnader

Under Övriga kostnader kan man redovisa direkta projektkostnader som inte kan påföras någon annan kostnadsbärare.

Övriga kostnader ska alltid specificeras i kostnadsredovisningen.

Kostnader för användning av befintlig dyrbar specialutrustning eller befintliga dyrbara speciallokaler påförs ofta användaren direkt. Redovisningen sker i form av timdebitering eller annat mått på användningen. Denna typ av kostnader för användning av utrustning eller lokaler kan godkännas som direkta projektkostnader antingen under Övriga kostnader eller under någon annan kostnadspost som bättre motsvarar finansieringsmottagarens redovisningsprinciper.

#### 4.10 Kostnader som inte godtas

Beviljad finansiering får inte användas för vederlagsfria utgifter såsom stipendier, donationer, pris eller motsvarande utlägg.

Beviljad finansiering får inte heller användas för kostnader för den ekonomiska verksamheten, representationsutgifter eller reklam- eller marknadsföringskostnader. Med representationsutgifter avses inte kostnader för förhandlingar som är nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet, såsom servering på styrgruppens arbetsmöten. Vad som utgör en representationsutgift fastställs i Skattestyrelsens harmoniseringsanvisningar som innehåller en gränsdragning mellan representationskostnader och förhandlingskostnader (Skattestyrelsens anvisning 18.8.2014, Representationsutgifterna vid inkomstbeskattningen). Vid servering ska finansieringsmottagarens egna instruktioner om nivån på mötesservering iaktas. Tekes godtar servering endast till den del kostnaderna kan betraktas som rimliga.

Icke-godtagbara kostnader kan inte redovisas som projektkostnader, varken direkta eller indirekta.

## 5 Intäkter under projektet

Det är inte meningen att godtagbara kostnader inom projektet ska ge intäkter under projektperioden. Med intäkter avses sådana tillgångar för vilka mottagaren ger ett direkt vederlag, t.ex. varor eller tjänster.

Projektfinansieringen får inte användas för ekonomisk verksamhet. Om det under projekttiden i anslutning till åtgärder för projektgenomförandet uppkommer intäkter ska intäkterna och kostnaderna för att generera intäkterna hållas separat från projektkostnaderna och -finansieringen. Om kostnaderna för genereringen av intäkterna inte på ett entydigt sätt kan separeras från projektets kostnader ska de intäkterna rapporteras till Tekes.

Intäkter under projekttiden avdras från de godtagbara kostnaderna för projektet.

Som direkt vederlag betraktas inte primär förhandlingsrätten till resultaten av projektet som Tekes enligt finansieringsvillkoren erbjuder en finansiär. Vederlagsfria finansiella projektbidrag från andra parter (samfinansiering) utgör projektfinansiering, inte intäkter enligt denna punkt.

## 6 Utomstående finansiering, självfinansiering och övriga bidrag till projektet

Med utomstående projektfinansiering avses ett finansiellt bidrag som specifikt skänkts för projektet i fråga och för vilket finansiären inte får något direkt vederlag. Om ett direkt vederlag överläts till finansiären handlar det om en intäkt enligt punkt 5.

Den självfinansierade delen av projektet är den andel av de totala projektkostnaderna för vilka bidragsmottagaren inte får någon utomstående finansiering.

Med övriga bidrag avses icke-finansiella bidrag som är nödvändiga för projektet, t.ex. arbete, utrustning eller programvara som utförs eller överlämnas vederlagsfritt. Bidrag från företag eller annan part som de facto används som forskningsobjekt i projektet godtas inte som övriga bidrag enligt denna punkt. Övriga bidrag ska värderas i euro men de ska inte införas i kostnadsberäkningen eller i finansieringsplanen.

Den verkliga finansiering och de övriga bidrag som projektet får ska rapporteras enligt vad som bestäms i punkten Projektrapportering till Tekes.

## 7 Internationell forskarrörlighet

Det handlar om forskarrörlighet då finansieringsmottagarens arbetstagare utför en del av det projektrelaterade forskningsarbetet i Finland och en del i utlandet. Alternativt kan utländska forskare anställas inom forskningsprojekt som genomförs i Finland. Forskarutbyte som finansieras av Tekes ska handla om forskningsarbete som genuint gagnar det aktuella projektet.

Tekes finansierar endast forskarrörlighet där bidragsmottagaren får rätt att nyttja resultaten åtminstone för forskning och utbildning inom ramen för projektet, avgiftsfritt och globalt. En forskare får inte underteckna avtal om forskarutbyte/överföring innan finansieringsmottagaren har gett tillstånd att underteckna sådana och/eller har tecknat förbindelser med den sammanslutning som tar emot forskaren.

Tekes ersätter finansieringsmottagarens kostnader för forskarrörlighet i den utsträckning de följer lagstiftningen för finansieringsmottagare och organisationens därpå baserade allmänna kriterier för ersättning för arbete i utlandet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

FiDiPro-forskare måste arbeta i Finland anställd av finansieringsmottagaren i minst 4 månader under året och sammanlagt minst 12 månader under projektet.

## 8 Rapportering

Finansieringsmottagaren rapporterar hur projektet fortskrider i Tekes nätservice. Även kostnader, finansiering och intäkter som redovisas för projektet ska rapporteras på webben. Till redovisningar som görs via nätservicen rapporter ska lönespecifikation (T4) bifogas. Rapporterna som ska lämnas in i januari- och september är obligatoriska. Finansieringsmottagaren kan även lämna in rapporten i maj om så önskas.

Till den första rapporten ska bifogas protokollet från styrgruppens första möte. Ur protokollet ska framgå att styrgruppen har fastställt projektplanen, kostnadskalkylen och finansieringsplanen enligt beslutet. Även styrgruppens sammansättning ska antecknas i protokollet. Om ändringar har gjorts i projektplanen eller kostnadskalkylen efter finansieringsbeslutet, ska en ändringsansökan göras för dem.

I samband med slutredovisningen ska dessutom en revisionsrapport avges (se punkt 9). Av statliga ämbetsverk och inrättningar krävs ingen lönespecifikation eller revisionsrapport.

Den som godkänner kostnadsredovisningen ska ha rätt att för bidragsmottagarens räkning godkänna kostnads- och finansieringsuppgifter på basis av vilka Tekes betalar sitt bidrag. Den som lämnar uppgifterna ska ha rätt att hantera dem i Tekes nätservice.

Tekes finansiering förutsätter att den planerade finansieringsandelen för de företag som deltar i projektets styrgrupp realiserar. Realiseringen ska rapporteras åtminstone varje år i samband med rapporteringen i januari och i samband med slutrapporten.

Den realiserade finansieringen för projektet redovisas i enlighet med bokföringen och specificerad som i den godkända finansieringsplanen. Om finansieringen inte realiserar i den takt projektet framskrider, ska finansieringsmottagaren ge en redogörelse för det. Om den planerade finansieringsandelen inte realiserar för de aktörer i styrgruppen som drar nytta av resultaten, bedömer Tekes projektresultatets användbarhet och projektets genomslagskraft jämfört med den ursprungliga planen. Efter övervägande kan man reducera projektets kostnadskalkyl eller avbryta projektet.

Om ett företag eller en annan part istället för finansiering ger andra bidrag som är nödvändiga för projektet, t.ex. arbete, utrustning eller programvara, ska styrgruppen följa med att dessa bidrag förverkligas. Förverkligandet av bidraget ska dokumenteras på tillbörligt sätt.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrider väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 14). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Tekes godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

I samband med slutrapporten ska Tekes även tillställas en fritt formulerad separat innehållsrapport med omfattande information om projektets väsentligaste resultat och slutsatser. Slutrapporten är offentlig och ska inte innehålla sekretessbelagd information. Information som är väsentlig för resultatrapporteringen men som innehåller affärshemligheter ska presenteras i en separat bilaga som inte publiceras.

## 9 Revisionsrapport

Ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi ska i samband med slutredovisningen lämna in en revisionsrapport av en utomstående oberoende revisor, om slutsumman i den kostnadskalkyl som godkänts i projektets finansieringsbeslut överstiger 500 000 euro. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Tekes webbplats.

Vid revisionen ska revisorn särskilt kontrollera att projektbokföringen och uppföljningen av arbetstid har gjorts i enlighet med dessa villkor och att de innehåller en oavbruten spåringskedja. Revisorn ska ta ställning till realisering av projektets externa finansiering och bedöma huruvida upphandlingsbestämmelserna har iakttagits.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

Revisorns revisionsrapport behöver inte inlämnas, om slutsumman för den kostnadskalkyl som godkänts i finansieringsbeslutet är högst 500 000 euro. Tekes har dock rätt att vid behov begära en revisionsrapport även för dessa projekt.

## 10 Utbetalning av finansiering

Tekes betalar ut finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det konto som finansieringsmottagaren har meddelat Tekes registratorskontor. Kontot meddelas av ekonomidirektören eller en annan person som i enlighet med organisationens arbetsordning har rätt till det.

Minst 10 procent av den beviljade finansieringen betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas från Tekes när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Tekes separat har gett. Tekes återkräver även finansiering som redan betalats ut jämte ränta.

I anslutning till mellanrapporten har Tekes rätt att låta bli att betala finansieringen ifall det belopp som ska betalas är litet i förhållande till hela finansieringsbeloppet.



## 11 Samprojekt

I ett samprojekt deltar fler än en organisation i det arbete som görs i projektet som en rapporterande och redovisande part.

### 11.1 Projektrapportering och redovisning av kostnader

Parterna i ett samprojekt lämnar till Tekes en rapport om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och de allmänna villkoren. Utöver hur projektet framskrider och kostnadsuppföljningen för projektet rapporterar parterna, hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos Tekes.

Var och en part redovisar för kostnaderna för sitt eget projekt.

### 11.2 Godtagbara kostnader

Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte den egna t&k&i-verksamhet som säljaren redovisat för Tekes.

### 11.3 Betalning av finansiering

I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de allmänna villkoren.

### 11.4 Tekes rätt att lämna ut information

Tekes har rätt att meddela de övriga parterna i projektet om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Kunden ska höras före meddelandet.

## 12 Periodiskt finansierade projekt

Med ett periodiskt finansierat projekt avses ett forskningsprojekt som finansieras under fler än en period med fler än ett finansieringsbeslut. När finansieringsbeslut fattas beaktas den övergripande projektplanen. Projektet ges ett diarienummer, som förblir oförändrat under hela projektet.

I meddelandet om finansieringsbeslutet anges den tidsperiod som finansieringsbeslutet gäller, beviljad forskningsfinansiering för den aktuella perioden och den planerade totala tiden för forskningen. Meddelandet innehåller dessutom en plan för den finansiering som behövs från Tekes.

De följande besluten om periodisk finansiering prövas separat utifrån den föregående periodens periodrapport (ny ansökan behövs inte). Ett centralt villkor för ett jakande beslut om periodisk finansiering är att projektet framskrider, och därför är det också möjligt att periodisk finansiering inte beviljas.

### 12.1 Meddelande om godkännande av finansieringsbeslut

Meddelande om godkännande av finansieringsbeslut som nämns i parallellprojekt inklusive bilagor skickas endast efter mottagandet av finansieringsbeslut om den första perioden.

I början av de följande perioderna ska finansieringsmottagaren dock lämna in en kumulativ kostnadskalkyl och en finansieringsplan som bekräftats av styrgruppen för den följande perioden till Tekes. Om nya företagsparter ansluter sig till projektet ska finansieringsmottagaren se till att varje ny företagspart lämnar in företagets bekräftelse om deltagande i projektet.

### 12.2 Projektrapportering

Periodisk rapportering omfattar rapport om offentlig forskning (rapport om periodisk finansiering) och kostnadsredovisning. Rapporten om offentlig forskning ska innehålla en utredning av projektets framskridande, resultat och framtidsutsikter. Handlingar relaterade till den periodiska rapporteringen ska lämnas till Tekes enligt tidsschemat i finansieringsbeslutet.

På blanketten för kostnadsredovisningen ska man ange både de realiserade kostnaderna och de kumulativa totala kostnaderna för hela längden på det periodiskt finansierade projektet.

Om den finansieringsandel som Tekes beviljat projektet förändras när perioden byts ska kunden när två olika perioder redovisas samtidigt lämna in separata kostnadsredovisningar för respektive period. Slutredovisningen av den tidigare perioden och den första redovisningen av den senare perioden ska alltså lämnas in på separata blanketter. Tekes finansieringsandel för respektive period beräknas enligt finansieringsprocenten i finansieringsbeslutet för ifrågavarande period.

Syftet med den periodiska rapporteringen är att följa upp hur projektet som finansieras med beslut om periodiska finansiering framskrider och hur möjligheterna att utnyttja resultaten utvecklas. Projektets ansvariga chef ska godkänna den periodiska rapporten. Utifrån rapporten fattar Tekes beslut om finansiering för projektets följande period.

### 12.3 Ansökan om förlängd tid

Eventuell förlängd tid för det övergripande projektet ansöks endast en gång, senast två månader innan projektets sista finansieringsperiod löper ut. Om man vill ändra slut- eller starttiderna mellan perioderna, ska finansieringsmottagaren lämna in ansökan om ändring av tidsschemat till Tekes.

## 13 Efterkontroll

Tekes följer med vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Tekes tillsänder finansieringsmottagaren en blankett för efterkontroll ungefär tre år efter att projektet har slutförts. Efterkontrollrapporten ingår i den projektrapportering som finansieringsmottagaren åtar sig att fullgöra.

## 14 Ändringar

### 14.1 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla om Tekes samtycke till följande avvikelser från planen:

- ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Tekes om andra väsentliga ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats.

### 14.2 Överföring av finansieringsbeslutet

Om finansieringsmottagaren under projektiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part måste ett skriftligt samtycke inhämtas från Tekes. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Om överföringen gäller ett finansieringsbeslut som meddelats ett ämbetsverk eller en inrättning utanför statens budgetekonomi ska revisorn ge en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna.

## 15 Rättigheter till resultat och resultatens offentlighet

### 15.1 Offentlighet

Projektresultaten är offentliga efter att projektet har slutförts. Finansieringsmottagaren ska på ett aktivt och icke-diskriminerande sätt sprida resultaten på bred front.

I forskningsprojekt Tekes förutsätter öppen publikation. Projekts forskningsplan måste innehålla publikationsplan, var beaktas öppen publikation. Tekes rekommenderar att använda egen organisations anvisning på öppen publikation. Även artikeln kan publiceras öppen på open access -publikationsserie, i vilket fall utgivare ansvarar för öppen tillgängligheten av artikeln.

I forskningsprojekt där man nätverkat med näringslivet ska projektets styrgrupp höras i frågan. Om resultat överläts under projektets gång för att utnyttjas utanför projektet ska resultaten avvika från huvudregeln publiceras under projektets gång omedelbart efter överlåtelsen.

Finansieringsmottagaren ska avtala om konfidentialitet och sekretess under projektets gång med de företag och övriga organisationer (parter) som deltar i projektet. Resultaten kan hemlighållas efter att projektet har slutförts eller, om resultat överläts under projektets gång, under en rimlig tid efter överlåtelsen med tanke på beredningen av åtgärder för att nyttja resultaten och eventuella skyddsåtgärder. Övriga resultat behandlas i enlighet med huvudregeln. I vissa exceptionella situationer eller ifall lagen eller myndigheternas föreskrifter förutsätter detta kan resultatet av ett offentligt forskningsprojekt hemlighållas i sin helhet. Detta förutsätter ett gemensamt, grundat beslut av Tekes och finansieringsmottagaren.

Finansieringsmottagaren är förpliktad att ta hand om materialet som skapas vid undersökningen, så att projektets ändamål kan uppnås. För denna förpliktelse ska finansieringsmottagaren se till att projektets bakgrundsmaterial, undersökningsmaterial och -data som skapats i projektet samt resultaten hanteras på ett ändamålsenligt sätt, så att informationen och resultaten som härrör från projektet ska kunna användas så effektivt som möjligt framöver.

Projektplanen ska innehålla en dokumenthanteringsplan, med beskrivning om

- hur och vilken typ av undersökningsmaterial/data som ska samlas och/eller återanvändas
- i vilket format undersökningsmaterialet/data finns, och hur man säkerställer och dokumenterar undersökningsmaterialets kvalitet
- hur materialet förvaras och skyddas (även ur ett långsiktigt perspektiv)
- hurdana materialets ägar- och användarrättigheter ser ut
  - hur IP-frågor hanteras och hur man hanterar frågor gällande undersökningsmaterialets konfidentialitet

- annat än konfidentiellt och skyddsvärt undersökningsmaterial: hur senare användning av materialet möjliggörs och hur man vid mån av möjlighet kan öppna upp det för andra användare.

## 15.2 Äganderätt

Resultatet ägs av den som åstadkommit det. Om parterna åstadkommer resultatet tillsammans ska de sinsemellan komma överens om äganderätten och om användningsrätten till resultatet samt hur resultatet ska nyttjas i enlighet med dessa finansieringsvillkor. En ägare har rätt att bestämma hur resultatet ska skyddas och överlåtas.

Finansieringsmottagaren ska se till att äganderätten och de immateriella rättigheterna till de resultat som personalen uppnått inom projektet överförs på finansieringsmottagaren enligt lag eller genom separata överlåtelseavtal. Överförbara databaser och datorprogram är resultat som förknippas med upphovsrätt.

I enskilda fall och inom ramen för internationell forskarrörlighet kan finansieringsmottagaren, innan forskarutbytet genomförs och sedan de övriga projektparterna har hörts, godkänna ett avtal om forskarrörlighet enligt vilket äganderättigheten till resultat som åstadkommits utomlands inte överförs på finansieringsmottagaren. Minimikravet på avtal om forskarrörlighet behandlades ovan i punkt 7.

## 15.3 Nyttjande

Målet är att resultaten ska kunna utnyttjas effektivt och i bred omfattning i det finländska näringslivet och samhället.

Finansieringsmottagaren ska förhandla om nyttjandet av resultaten med de andra parterna i projektet. Möjligheter att nyttja resultaten ska i första hand erbjudas företag som har verksamhet i Finland. Forskares intresseföretag ska behandlas objektivt och jämlikt med andra företag då man fattar beslut om nyttjande av resultat, med beaktande av punkt 2.2 om jäv för den projektansvarige ledaren.

Resultat som uppkommer under projektet kan överlåtas för nyttjande mitt under projektets gång. Med beaktande av vad som fastställts om resultatens offentlighet i dessa finansieringsvillkor kan en sådan överlåtelse av resultat utgöra ett hinder för uppnåendet av målen i det ursprungliga projektet och leda till att forskningsprojektet avbryts.

## 15.4 Överlåtelse av industriella rättigheter och upphovsrätter

Vid överlåtelse av ägande- och nyttjanderätt över resultaten till företag ska finansieringsmottagaren få ersättning motsvarande gängse pris för den aktuella industriella äganderätten och upphovsrätten. Ersättningen ska fastställas enligt transparenta och objektiva kriterier och hänsyn kan även tas till företagets insatser i projektet.

Finansieringsmottagaren kan avtala om att forskningsresultaten ska ställas till förfogande för företag som inleder verksamhet eller för nya affärsverksamheter, ifall överlåtelsen av rättigheterna ger finansieringsmottagaren tillräcklig och full nytta av resultaten.

Finansieringsmottagaren ska se till att överlåtelseavtalen inte strider mot bestämmelser om finansieringsmottagaren och mot EU-lagstiftningen om statligt stöd, särskilt Europeiska kommissionens meddelande om rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01).

## 15.5 Primär förhandlingsrätt till nyttjandet av resultaten

Om inte annat avtals om i projektet ska finansieringsmottagaren vid forskningsprojekt där man nätverkar med näringslivet erbjuda de företag som finansierat projektet eller bidragit med andra insatser som varit nödvändiga för projektet, t.ex. arbete, utrustning eller programvara, förhandlingar om nyttjandet av resultaten senast inom fyra månader efter att projektet slutförts. Övriga insatser enligt denna punkt kan i regel inte utgöra forskningsobjekt i projektet.

Finansieringsmottagaren ska reservera de företag som har primär förhandlingsrätt en skälig tid att svara på erbjudandet. Regeln tillämpas även i situationer där resultat överläts under projektets gång att nyttjas utanför projektet. Vid projektyperna "Ny kunskap och affärsverksamhet" och "Strategiska forskningsinitiativ" har företagen ingen primär förhandlingsrätt till nyttjandet av resultaten.

## 16 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

För att Tekes ska kunna övervaka projektet är finansieringsmottagaren skyldig att förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter om hur villkoren i finansieringsbeslutet iaktas, om hur projektet framskrider och om eventuella ändringar som påverkar projektet.

## 17 Projektinspektioner hos andra än statliga ämbetsverk och inrättningar

I syfte att utbetala finansiering och övervaka hur medlen används har Tekes befogenheter att utföra nödvändiga inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet. Tekes kan befullmäktiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra inspektionerna. Tekes kan även be en utomstående expert att bistå under inspektionerna.

Rätten att utföra inspektioner gäller i tio år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och övriga underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge. Finansieringsmottagaren ska vederlagsfritt tillställa den tjänsteman och den revisor som utför

inspektionen alla uppgifter, redogörelser, handlingar, upptagningar och andra underlag som är nödvändiga för inspektionen och även i övrigt bistå dem under inspektionen.

Om det är nödvändigt för inspektionen har tjänstemannen och revisorn befogenheter att omhänderta det inspekterade materialet. Tjänstemannen och revisorn ska i den utsträckning inspektionen kräver ges tillträde till lokaler som finansieringsmottagaren förfogar över eller använder och som kan ha relevans när det gäller att bevilja finansiering och övervaka hur medlen används.

Statens revisionsverk har rätt att granska alla finansieringsmottagare.

## 18 Avbrytning av finansiering och återkrav av betalningar

### 18.1 Tillämpning

Statsunderstödslagen (688/2001) tillämpas på andra än statliga ämbetsverk och inrättningar. Statliga inrättningar som får finansiering ska följa lagstiftningen och gällande anvisningar om statlig ekonomi samt iaktaga principerna om god förvaltning och god ekonomisk hushållning. Alla offentliga forskningsorganisationer som finansieras av Tekes omfattas dock i tillämplig utsträckning av principerna i 19–22 § och 26 § i statsunderstödslagen när det gäller åtgärder som anses nödvändiga för att genomföra projektet enligt finansieringsbeslutet.

### 18.2 Tillfällig avbrytning av betalningar

Tekes kan bestämma att tillfälligt avbryta betalningen av finansiering om:

- det finns grundad anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte fullföljer sin informationskyldighet eller använder medlen på ett sätt som strider mot finansieringsbeslutet.
- anledningarna varför finansiering har beviljats har förändrats i väsentlig grad. Avvikelser från projektplanen utan skriftligt samtycke från Tekes är ett exempel på en sådan förändring
- EU-lagstiftningen kräver att utbetalningen av finansiering avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

### 18.3 Avbrytande av finansieringen av forskningsprojektet

Tekes har rätt att avbryta projektfinansieringen om den inte längre kan anses ändamålsenlig på grund av förändringar i projektets mål, framskridande eller omständigheter.

Om Tekes avbryter finansieringen godtas de kostnader som uppkommit fram till tidpunkten för avbrytandet och som är förenliga med projektplanen.

### 18.4 Återbäring av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbära finansieringen eller delar av den om felbetalning har skett, om det inbetalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan grund. Om beloppet att återbära underskrider 10 euro kan det lämnas obetalat. Finansieringsmottagaren ska kontakta Tekes innan finansieringen återbetalas.

Om Tekes upphäver finansieringsbeslutet är finansieringsmottagaren skyldig att på fordran av Tekes återbära den mottagna finansieringen enligt finansieringsbeslutet, helt eller delvis.

### 18.5 Återkrav av finansiering

I de situationer som nämns i 21 § i statsunderstödslagen bestämmer Tekes att betalningen av finansiering ska upphöra och att redan utbetald finansiering ska återkrävas med ränta. Statliga ämbetsverk och inrättningar omfattas inte av skyldigheten att betala ränta. Tekes kan avbryta betalningen av finansiering och bestämma att utbetald finansiering eller delar av den ska återkrävas också i de situationer som nämns i 22 § i statsunderstödslagen.

Tekes kan bestämma att utbetald finansiering ska återkrävas om finansieringsmottagaren har försummat skyldigheten att inhämta samtycke från Tekes enligt dessa villkor eller om mottagaren avsevärt avviker från projektplanen. Tekes kan dra av det belopp som ska återbäras eller som återkrävs från annan finansiering som beviljas mottagaren.

## 19 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor;
- 2) de allmänna villkoren;
- 3) kostnadskalkylen;
- 4) projektplanen;
- 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt
- 6) övriga handlingar som är relevanta för finansieringsbeslutet.