

Dataskyddsbeskrivning

Datum för upprättande 14.6.2022

1. Personuppgiftsansvariga

Gemensamt personuppgiftsansvariga är

Innovationsfinansieringsverket Business Finland (FO-nummer 0512696-4) (nedan "**finansieringsverket**")

och

Business Finland Oy (FO-nummer 2725690-3) (nedan "**bolaget**"),

båda tillsammans "**Business Finland**"

Porkalavägen 1
00101 Helsingfors
PB 69, 00101 Helsingfors (finansieringsverket)
PB 358, 00181 Helsingfors (bolaget)
Tfn 029 505 5000

2. Kontakter i ärenden som gäller registret

tietosuoja@businessfinland.fi

3. Registrets namn

Användar- och behörighetsregister för Business Finlands nätservice.

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och grunden för behandlingen

Personlig identifiering och behörighetshantering används för identifiering online, när en person som representant för en organisation eller som en av denna auktoriserad användare loggar in på Business Finlands nätservice (nedan nätservice). Nätservicen tillhandahåller Business Finlands digitala självbetjäningstjänster. Business Finland använder uppgifterna för att identifiera användaren och för att kontrollera att åtkomstbehörigheterna är korrekta.

Behandlingen av personuppgifter grundar sig för både finansieringsverkets och bolagets del på artikel 6 i dataskyddsförordningen och på den nationella lagstiftning som reglerar verksamheten (särskilt lagen om Innovationsfinansieringsverket Business Finland och aktiebolaget Business Finland (1146/2017, nedan lagen om Business Finland), statsunderstödslagen (688/2001) och lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)).

Finansieringsverket och bolaget utför uppgifter relaterade till finansieringsverksamhet i enlighet med enhetliga processer med hjälp av gemensamma verktyg, varje organisation inom ramen för sina egna befogenheter baserade på lagen om Business Finland. Olika uppgiftsfaser relaterade till samma uppdrag kan behöva genomföras i båda organisationerna. Finansieringsverket utövar tillsyn över bolagets verksamhet. Av ovan nämnda skäl har även nätservicens personregister över användar- och behörighetsuppgifter slagits ihop.

Behandlingsuppgifter kan läggas ut på tjänsteleverantörer utanför den personuppgiftsansvarige i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom de gränser som den fastställer.

5. Registrets datainnehåll

Bland annat följande slags uppgifter kan sparas om den registrerade:

Identifieringsuppgifter för identifieringskontrollhändelsen:

- tidsstämpel
- identifieringsmetod
- identitet (namn och kontaktuppgifter)
- personbeteckning (hetu)
- organisationsinformation
- identifieringsuppgifter för myndighet
- orsakskod för misslyckad identifiering
- godkännande av användningsvillkor för personidentifiering och behörighetshantering

6. Tid för lagring av personuppgifter

Personuppgifterna lagras under den aktiva livscykeln för de ärenden som hanteras med hjälp av nätservicen. Onödiga personuppgifter ska raderas 24 månader efter det att de inte använts, såvida inte personen i fråga har en ansvarsroll i ett finansieringsprojekt som inbegriper pågående inspektioner eller andra åtgärder eller om fullgörandet av skyldigheter i samband med projektet, såsom återbetalningen av lån, fortfarande pågår.

7. Regelbundna informationskällor

I nätservicen för självregistrering beslutar kunden själv om användningen av sin elektroniska identitet. Initiativet till användningen av nätservicen och den identifiering som behövs ligger hos kunden. Business Finland använder identifieringstjänsten Suomi.fi som lämnar ut personuppgifter till tjänsten.

8. Regelbunden överföring av uppgifter och grupper av mottagare

Personuppgifter lämnas i regel inte ut till utomstående, men de uppgifter som behandlas är tillgängliga för de myndigheter som tillhandahåller tjänsten.

9. Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Personuppgifter överförs inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Principer för skydd av registret

De anställda har tystnadsplikt. Dessutom har de anställda åtagit sig att följa de interna dataskyddsanvisningarna.

Information och säkerhetskopior som lagras i informationssystemen finns i låsta och övervakade utrymmen. Den utrustning på vilken registret finns är skyddad och avskild från det offentliga nätet med brandvägg och andra tekniska åtgärder.

Tillgången till registret är begränsad genom rollbaserade behörigheter.

Syftet med de åtgärder som beskrivs ovan är att säkerställa sekretessen för personuppgifter som lagras i registret, tillgången till och integriteten hos dessa uppgifter samt de registrerades rättigheter.

11. Andra rättigheter för den registrerade i samband med behandlingen av personuppgifter

Den registrerades rätt att få tillgång till uppgifterna (granskningsrätt)

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har införts i registret. Begäran om granskning ska göras i enlighet med anvisningarna i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan förvägras på de grunder som anges i lagen. Utöandet av rätten till insyn är i princip avgiftsfritt.

Den registrerades rätt att kräva rättelse, radering eller begränsning av behandlingen

Till den del den registrerade själv kan handla ska han eller hon utan obefogat dröjsmål, efter att ha fått del av felet eller efter att själv ha upptäckt felet, på eget initiativ rätta, radera eller komplettera uppgifter i registret som strider mot registrets syfte eller är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade.

I den mån den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna ska begäran om rättelse göras i enlighet med punkt 12 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har också rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga begränsar behandlingen av den registrerades personuppgifter, till exempel när den registrerade väntar på den personuppgiftsansvarigas svar på en begäran om rättelse eller radering av sina uppgifter.

Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten

Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den behöriga tillsynsmyndigheten, om den personuppgiftsansvariga inte har iakttagit lämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

12. Kontakter

Kunden kan själv upprätthålla sina användaruppgifter. I andra frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och i situationer som hänför sig till utöandet av de egna rättigheterna bör den registrerade kontakta den personuppgiftsansvariga. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuoja@businessfinland.fi.

Denna dataskyddsbeskrivning har senast uppdaterats 14.6.2022.

Den personuppgiftsansvariga följer utvecklingen av dataskyddslagstiftningen och vill ständigt utveckla sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att uppdatera denna dataskyddsbeskrivning.