

1.10.2021

De minimis-stöd för företag

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätserVICEN. I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är i enlighet med kommissionens förordning (EU) Nr 1407/2013 om de minimis-stöd. Totalbeloppet av de minimis-stödet som beviljas ett företag får inte överskrida 200.000 euro under innevarande skatteår och de två föregående skatteåren. På koncernnivå anses moder- och dotterbolag som ett företag enligt artikel 2, punkt 2 i Europeiska kommissionens förordning, och stöd som dessa erhåller, samt stöden för företag som ingår i samma bestämmanderätt, ska räknas ihop. När stödet räknas ut beaktas stöd från alla olika myndigheter (till exempel kommuner, landskapsförbund, ministerier, myndigheter underställda ministerier, till exempel Finnvera Abp, NTM-centralerna och Business Finland (tid. Tekes), som myndigheten har beviljat med de minimis-villkor. Finansieringsmottagaren ansvarar för ackumuleringen av de minimis-stödet.

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

1.10.2021

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren utser en ansvarig ledare för projektet, som är i ett anställningsförhållande med finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsposition i organisationen. Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet. Den ansvariga ledaren ansvarar för att

- finansieringsbeslutet har godkänts i nätservicen
- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

Den ansvariga ledaren försäkrar i samband med slutrapporten att finansieringen har använts för att genomföra åtgärder enligt projektplanen och att finansieringen inte har använts för att stöda exporten, grunda ett distributionsnätverk eller för verksamhet i andra medlemsstater eller tredje länder. Den ansvariga ledaren för Tempo- och Exhibition Explorer-projektet försäkrar även att finansieringen inte har använts för att köpa tjänster av andra intresseföretag förutom koncernbolag. För andra Explorer-finansieringstjänster godkänns inga intresseköp.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel namnen på de personer som arbetat för projektet, utbetalda penninglöner som omfattas av förskottsinsnehållningen, verifikatkopior på inköpsfakturorna, fakturaspecifikationer och grunderna för hur de inköpta tjänsterna har valts.

Före utbetalning av slutredovisningen kan man vid behov göra en kostnadsgranskning för projektet, i samband med vilket man granskar alla kostnader för projektet.

Om finansieringsmottagaren under projektet eller direkt efter dess avslutande får inkomster genom kostnader som redovisas till Business Finland, ska den rapportera dessa till Finansiären senast i samband med slutredovisningen. Om inkomsterna är avsevärda, kan Finansiären låta bli att godkänna kostnaderna som hänför sig till kommersiell verksamhet eller dra av de erhållna inkomsterna från kostnaderna.

Alla kostnader som hör till projektet ska rapporteras senast i slutredovisningen. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. Om alla kostnadsslag överskrids, behöver man inte ansöka om ändring. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Finansieringsmottagarens ekonomiska ansvarsperson ska i samband med slutrapporten bekräfta att de bokförda kostnaderna ingår i finansieringsmottagarens bokföring och är betalda av finansieringsmottagaren. Den formella mallen för försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisningen finns på webbplatsen.

1.10.2021

5 Utbetalning av finansieringen

Finansiären betalar finansieringen utifrån en godkänd slutrapport. Bidragets första post kan dock betalas som förskott för finansieringstjänst Tempo.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas hos Finansiären när slutrapporten och -redovisningen behandlas. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av finansiering, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.

I projekten Exhibition Explorer och Group Explorer är det minsta beloppet på statsbidrag som betalas till samprojektet 500 euro för små och medelstora företag.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

6 Samprojekt

Parterna i ett samprojekt lämnar en rapport till Finansiären om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och finansieringsvillkoren. Utöver hur projektet framskrider, rapporterar parterna även om hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos Finansiären. Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte den egna f&u&i-verksamhet som säljaren redovisat för Finansiären.

Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot villkoren.

I projekten Exhibition Explorer och Group Explorer är det minsta beloppet på statsbidrag som betalas till samprojektet 500 euro för små och medelstora företag.

Finansiären har rätt att meddela de övriga parterna om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Finansieringsmottagaren ska höras före meddelandet.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Finansieringsmottagaren måste kunna visa vilka personer som har arbetat med projektet, vilka totala förskotts- och innehållningspliktiga penninglöner som betalats ut till dem under projektperioden och hur stor procentandel av personens totala arbetstid som använts till projektarbetet. Till den totala arbetstiden räknas, förutom arbetstid, semester och annan betald frånvaro.

1.10.2021

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna redovisas till Finansiären.

Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.

8 Kostnadernas godtagbarhet

Olika kostnader är godtagbara i olika finansieringstjänster:

- Exhibition Explorer: kostnader som har uppkommit av mässor
- Group Explorer: kostnader som har uppkommit vid förberedelserna för internationalisering
- andra finansieringstjänster: utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet.

Godtagbara kostnader är utgifter som

- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Den uppdaterade projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan.

Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.

För Exhibition Explorer-projekten kan dock boknings- och registreringskostnader godkännas även om de uppstått före projektperiodens början.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagaren slutliga kostnad.

Finansiären kan efter prövning för bestämda kostnadslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnadspriser ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnadskalkylsystem. Om förfarandet ska kommas överens projektvis.

Finansiären eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om

1.10.2021

redovisningssystemets tillförlitlighet.

9 Penninglöner, redovisad lön

Pengalöner kan godkännas för finansieringstjänsterna Tempo och Talent Explorer.

Av pengalönen för heltidsarbetande som omfattas av förskotts innehållning och som betalats till en person, får finansieringsmottagaren redovisa den del som arbetats för projektet. Antalet arbetsdagar per månad för den totala arbetstiden är 21,5 dagar, vilket motsvarar den genomsnittliga totala arbetstiden per månad. Till den totala arbetstiden räknas, förutom arbetstid, semester och annan betald frånvaro.

Andelen för projektet kan omfatta bara den arbetstid som använts för projektarbetet. Den kan inte omfatta betald frånvaro, exempelvis vardagshelger, semester och sjukfrånvaro. Den genomförda arbetsinsatsen ska jämföras med projektplanens bedömning och avvikelser ska rapporteras i innehållsrapporten.

Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär

Finansieringsmottagaren ska informera Finansiären om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befast och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta i samband med rapportering. Om en lönespecifikation lämnas in i samband med rapporteringen ska informationen anges på blanketten.

1.10.2021

10 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas 30 procent av betalda löner, vilka godkänts för projektet. Dessa kostnader behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

11 Köpta tjänster

Köpta tjänster kan godkännas för finansieringstjänsterna Tempo, Exhibition Explorer, Group Explorer och Market Explorer.

Tjänster som köps utifrån kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen.

Som köpta tjänster kan godkännas projektet förorsakade expert service kostnader.

De programvaror som behövs i projektet ingår i de övriga kostnaderna.

I finansieringstjänsten Tempo kan Business Finland godkänna utredningar med anknytning till kostnader som uppstått under projektet för industriellt rättsskydd (patent, mönsterskydd och varumärken), såsom förhandsnyhetsundersökningar och andra utredningar med koppling till industriella äganderättigheter och verksamhetsfrihet samt ansökningskostnader. Däremot godkänns inte kostnader för myndighetsavgifter, uppehåll eller utvidgning i samband med den första ansökan om industriella äganderättigheter eller kostnader för invändningsförfarande, överklaganden eller förolämpningsrättegång.

I Tempo- och Exhibition Explorer-projekten samt i projekt relaterade till affärsstörningar godkänns köpta tjänster inom samma koncern enligt fakturering. Tjänster som köps från utländska koncernbolag ska nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Köpta tjänster från andra intresseföretag är inte godtagbara kostnader. För andra Explorer-projekt godkänns inte köpta tjänster från koncernbolag eller övriga intressebolag.

Definition av intresseföretag

Företagen (med företag avses här alla slags juridiska personer) är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företagens hela aktiekapital eller liknande eget kapital ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Denna regel tillämpas också när en person har aktieinnehav i flera bolag. Finansiären betraktar företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätt i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation uppstår till exempel när en person inom företaget som använder bestämmanderätten är en familjemedlem, styrelseledamot/ersättare, ansvarsperson, anställd eller finansiär.

Köpta tjänster separeras vid rapporteringen, men de redovisas som en post.

1.10.2021

12 Övriga kostnader

För projektet kan godkännas en beräknad post på 20 procent för övriga kostnader.

Övriga kostnader är allmänna kostnader, resekostnader och kostnader för material, förnödenheter, lokalhyror samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning (inklusive molntjänster). Som övriga kostnader godkänner Finansiären upp till ovanstående procentsats av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Kostnaderna behöver inte rapporteras till Finansiären och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

13 Icke godtagbara kostnader

- exportrelaterad verksamhet, det vill säga löpande kostnader som är direkt relaterade till exportvolymen eller etablering och drift av distributionsnätverk eller till annan exportverksamhet
- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser
- mässkostnader (gäller inte för Exhibition Explorer)
- finansiella kostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- i Tempo- och Exhibition Explorer-projekten köpta tjänster från andra intressebolag än från företaget inom samma koncern
- i andra Explorer-projekten köpta tjänster från intressebolag
- kostnader som inte hör till projektplanen

14 Upphandlingsförfaranden

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60.000 euro.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Om ett företag borde ha konkurrensutsatt en upphandling men inte har gjort det, kan anskaffningsbidraget uppgå till högst 50 procent.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

1.10.2021

15 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den gemensamma stödandelen som beviljas av Finansiären för projektet och annan offentlig finansiering ska inte täcka hela beloppet av de totala kostnaderna för den verksamhet eller de projekt som omfattas av statligt stöd. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

16 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

17 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

18 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga

1.10.2021

rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

19 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektets gång eller inom fem år från att finansieringens sista post har betalats ut

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som uppkommit som resultat av projektet eller en del av denna verksamhet;
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter de immateriella eller andra rättigheter som uppkommit som resultat av projektet;
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (som försäljning av majoriteten av aktierna, fusion, delning, samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Finansiären finansierat).

Finansiären måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av projektets eftersträfvade inflytande. Samtycket behövs inte om licensieringen av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansiären kan ge sitt samtycke om de effekter som projektet eftersträvar till väsentliga delar kan uppnås trots ändringarna.

Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt.

20 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

21 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Innovationsfinansieringsverket befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Innovationsfinansieringsverket hjälpa till vid inspektionen.

1.10.2021

Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

22 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) skatteskulder uppkommer för finansieringsmottagaren
 - f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

23 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

1.10.2021

24 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

24.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

24.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

24.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

1.10.2021

24.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

24.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

24.6 Återkravstid för bidrag

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

25 Finansiärens kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

26 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

27 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

1.10.2021

28 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018)
- Statsrådets förordning om beviljande av internationaliseringsbidrag till företags samprojekt för åren 2016-2020 (1734/2015)
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om beviljande av internationaliseringsbidrag till företags samprojekt för åren 2016-2020
- Kommissionens förordning om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EU) Nr 1407/2013 (EUOT L352 24.12.2013, s.1)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)