



Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Rahoitusehdot 1.1.2020

Sisällysluettelo

- [1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot](#)
- [2 Rahoituspäätöksen julkisuus](#)
- [3 Projektin vastuullinen johtaja](#)
- [4 Tuotantokoordinaattori](#)
- [5 Raportointi](#)
- [6 Tilintarkastajan tarkastusraportti](#)
- [7 Rahoituksen maksaminen](#)
- [8 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito](#)
 - [8.1 Kustannusten hyväksyttävyys](#)
 - [8.2 Hankintamenettelyt](#)
 - [8.3 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä](#)
 - [8.3.1 Rahapalkat, työajanseuranta](#)
 - [8.4 Henkilösivukustannukset](#)
 - [8.5 Ostetut palvelut](#)
 - [8.6 Muut kustannukset](#)

- [9 Muu julkinen rahoitus](#)
- [10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta](#)
- [11 Projektimuutokset](#)
- [12 Projektin siirtäminen ja liiketoimintajärjestelyt](#)
- [13 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus](#)
- [14 Tarkastusoikeus](#)
- [15 Maksatuksen keskeyttäminen](#)
- [16 Rahoituksen palauttaminen](#)
- [17 Rahoituksen takaisinperintä](#)
- [18 Rahoittajan kuittausoikeus](#)
- [19 Väärinkäytökset](#)
- [20 Tulkintajärjestys](#)
- [21 Soveltamisala ja säädöspohja](#)

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

- Rahoituspäätös astuu voimaan, kun mahdolliset päätöksen voimaan tulolle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot.
 - Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan.
 - Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.
- Nämä rahoitusehdot ovat osa päätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.
- Päätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla sallittua valtiontukea (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L 187 26.6.2014 s.1)).
- [Soveltamisala ja säädöspohja](#)



2 Rahoituspäätöksen julkisuus

- Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa tuotannosta (jäljempänä projekti) tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia. Kreditointiohje löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.
- Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Business Finland Oy, Innovaatorahoituskeskus Business Finland sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.
- Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Suomen Elokuvasäätiöltä.
 - Rahoittaja voi liikesalaisuussäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.
- Suomessa toimivan rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.
- Tekijänoikeuslain mukaisesti elokuvan kryptaamaton DCP tai alkuperäisaineisto parhaassa muussa saatavana olevassa muodossa sekä kopiot elokuvan mainos- ja muusta tiedotusaineistosta on talletettava Kansalliseen audiovisuaaliseen instituuttiin kolmen kuukauden kuluessa elokuvan valmistumisesta.



3 Projektin vastuullinen johtaja

- Rahoituksen saajan on nimettävä projektille vastuullinen johtaja, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.
- Vastuullisen johtajan tehtävänä on valvoa Rahoittajan rahoituspäätöksessä mainitun tuotannon toteuttamista. Hän huolehtii, että tuotanto toteutetaan hyväksytyin suunnitelman mukaisesti.
- Vastuullinen johtaja vastaa, että
 - rahoituspäätös on hyväksytty
 - projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
 - työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti silloin, kun sitä edellytetään
 - päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
 - niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa on käyttöoikeudet projektille.



4 Tuotantokoordinaattori

- Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, Rahoittaja edellyttää, että rahoituksen saaja tekee kirjallisen palvelunhankintasopimuksen tuotantokoordinaattorin kanssa, jolla on suomalainen Y-tunnus. Sopimuksessa tuotantokoordinaattori on velvoitettava pitämään projektikirjanpitoa tuotannon kustannuksista (määrämuotoinen kustannuserittely) ja toimittamaan toteutuneista kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportin.
 - Sopimuksessa ulkomainen yritys antaa suostumuksensa, että Rahoittaja toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös tuotantokoordinaattorille.
- Tuotantokoordinaattori palkkaa työntekijät, hankkii palvelut rahoituksen saajalle sekä maksaa palkat ja palveluntarjoajien laskut. Koordinaattori laskuttaa maksamansa palkat ja laskut sekä oman palkkionsa rahoituksen saajalta. Koordinaattori tekee ja ylläpitää kustannuserittelyä Rahoittajan ohjeistamalla tavalla. Rahoituksen saaja ja tuotantokoordinaattori sopivat keskenään maksuehdot ja maksuaikataulut. Rahoittaja ei maksa rahoitusta, jos kustannuserittelyä ja tilintarkastajan tarkastusraporttia ei toimiteta Rahoittajalle määräajassa.



5 Raportointi

- Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Business Finlandin asiointipalvelussa. Myös projektille kohdenneet kustannukset tilitetään asiointipalvelussa. Tilityksen liitteenä toimitetaan määrämuotoinen kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti. Raportti ja tilitys käsitellään samanaikaisesti.
- Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tuotantokoordinaattori toimittaa määrämuotoisen kustannuserittelyn sekä tilintarkastajan tarkastusraportin rahoituksen saajalle. Rahoituksen saajan vastuullinen johtaja raportoi tuotannon etenemisen ohjeiden mukaisesti.
- Rahoittajalle on pyydettäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.
- Kaikki projektille kuuluvat kustannukset on raportoitava viimeistään lopputilityksessä. Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät olennaisesti ylittyvät, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.



6 Tilintarkastajan tarkastusraportti

- Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen tilityksen yhteydessä suomalaisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti kaikista Suomessa syntyneistä tuotannon kustannuksista. Tilintarkastajan ei tarvitse tarkastaa kohdassa 8.6 mainittujen muiden kustannusten sisältöä tai ottaa kantaa hyväksytyihin muihin kustannuksiin.
- Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tilintarkastaja laatii tarkastusraportin tuotantokoordinaattorin maksamista kustannuksista ja rahoituksen saajan maksuista koordinaattorille. Tuotantokoordinaattori toimittaa tarkastusraportin rahoituksen saajalle, joka toimittaa sen edelleen Rahoittajalle raportin liitteenä.
- Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.
- Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilitarkastuksesta aiheutuneet kustannukset eivät sisälly kustannuserittelyyn, tarkastuksesta on toimitettava Rahoittajalle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio maksusta.
- Rahoittajalla on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.



7 Rahoituksen maksaminen

- Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella.
- Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun loppuraportti on hyväksytty. Viimeinen maksuerä maksetaan, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.
- Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoittaja voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.
- Mikäli tuotanto ei täytä rahoituspäätöksen vähimmäisvaatimuksia (katso seuraava dia), rahoitusta ei makseta.



7.1 Rahoituksen maksaminen, vähimmäisvaatimukset

	Pitkä näytelmäelokuva	Dokumenttituotanto	Sarjamuotoinen fiktio ja animaatio
Vähimmäiskulutus Suomessa	150 000	50 000	250 000
Tuotannon kokonaisbudjetin vähimmäismäärä	2 500 000	325 000	5 500 euroa/minuutti



8 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

- Rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin on järjestettävä kirjanpitoa siten, että tuotannosta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.
 - Jos rahoituksen saajalla on samanaikaisesti käynnissä sellainen Business Finlandin rahoittama projekti, jonka rahoitusehdot edellyttävät työajanseuranta, kaikkien niiden henkilöiden, jotka tekevät työtä molempiin projekteihin, tulee pitää tuntitasoista työajanseuranta tekemästään työstä.
- Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja.
 - Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne tilitetään Rahoittajalle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla.
 - Tuotannon aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.
 - Tilintarkastajan raportista koituvat kustannukset voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.
- Loppuraportin ja -tilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voi enää esittää kustannuksia.
- Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto (sisältää henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan, kun sellaista edellytetään) on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.



8.1 Kustannusten hyväksyttävyys

- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat audiovisuaalisten teosten koko tuotannosta, mukaan lukien tuotantoa edeltävä vaihe ja jälkituotanto, suoraan Suomessa syntyneet kustannukset. Hyväksyttäviä ovat myös Suomessa syntyneet kustannukset, jotka aiheutuvat teosten tuomisesta paremmin vammaisten henkilöiden saataville.
- Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka eivät liity suoraan tuotantoon, kuten markkinointi- ja levityskustannukset, rahoituskustannukset ja juridisten palvelujen kustannukset.
- Tuotantokannustin voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan rahoitushakemuksen toimittamisen jälkeen. Tilitettävien kustannusten tulee olla
 - maksettuja ennen kuin tilintarkastaja tarkastaa ne ja ne tilitetään Rahoittajalle
 - aiheutuneet tuotannosta Suomessa projektin kestoajana
 - rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin kirjanpidossa
 - nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia.
- Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio Suomessa määrittää tuotannon hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän. Rahoittaja voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen tuotantoon ei ole selkeästi osoitettavissa. Kaikki suunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan ja tilitetään Rahoittajalle.
 - Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät olennaisesti ylittyvät, kustannusarvioon on haettava muutos.
 - Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta lopputilityksen yhteydessä.
- Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden tilaus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen.
 - Jos projektille kuuluva hankinta on kuitenkin tilattu ennen hakemuksen jättämistä, tilauksessa tai sopimuksessa pitää olla purkulauseke, jossa tilauksen/sopimuksen toteutuminen on sidottu rahoitushakemuksen hyväksymiseen. Jos purkulauseketta ei ole, hankinta ei ole hyväksyttävä kustannus.



8.2 Hankintamenettelyt

- Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoittajan myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo ylittää lain mukaisen kansallisen kynnyksen.
 - Hankintalakia ei sovelleta audiovisuaalisen alan hankintoihin, kun kyse on palvelujen tarjoajien hankinnoista, jotka liittyvät ohjelmamateriaalin ostoon, kehittämiseen, tuotantoon tai yhteistuotantoon.
- Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.
- Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suoraan hankinnalle.



8.3 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

- Rahoittaja hyväksyy Suomessa tehdystä työstä Suomessa verovelvollisille työntekijöille maksetut rahapalkat.
- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat ilman loma-ajan palkkaa, sairausajan palkkaa ja lomarahaa.
- Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostetut palvelut. Hyödyntämisoikeudet (esitysoikeuskorvaukset) tilitetään kuten ne on käsitelty kirjanpidossa, joko ennakonpidätyksen alaisina rahapalkkoina tai ostettuina palveluina.
- Omistajan osalta voidaan harkinnan mukaan hyväksyä palkkakustannuksia tai intressiostoja taiteellisesti vastuullisesta työstä (ohjaaja, käsikirjoittaja, säveltäjä, kuvaaja, äänisuunnittelija) enintään 100.000 euroa yhtä tuotantoa kohden. Omistajaksi katsotaan henkilö, joka yksin tai lähipiirin kanssa omistaa yli 20 prosenttia yrityksestä.
 - 100.000 euron enimmäismäärään voi sisältyä myös omistaja-tuottajan rahapalkkaa.



8.3.1 Rahapalkat, työajanseuranta

Jos rahoituksen saajalla on samanaikaisesti käynnissä sellainen Business Finlandin rahoittama projekti, jonka rahoitusehdot edellyttävät työajanseurantaa, kaikkien niiden henkilöiden, jotka tekevät työtä molempiin projekteihin, tulee pitää tuntitasoista työajanseurantaa tekemästään työstä.

- Henkilön on pidettävä työajanseurantaa kokonaistyöajasta projektituntien lisäksi, jos häneen ei sovelleta työaikalakia tai hänelle ei ole määritelty työaika.
- Projektille tehdyt työtunnit on kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty.
- Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esimiehen on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Vahvistamisesta on jätävä merkintä seurantajärjestelmään.
- Rahoittajalla on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti.
- Työajanseurantaan liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä vahvistetut kuukausittaiset yhteenvedot on säilytettävä kymmenen vuoden ajan projektin viimeisen maksuerän maksamisesta.



8.4 Henkilösivukustannukset

- Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia maksetuista rahapalkoista, jotka on hyväksytty projektille. Jos henkilölle ei makseta loma-ajan palkkaa, henkilösivukustannus voi olla enintään 30 prosenttia.
- Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa
 - loma-ajan ja sairausajan palkka ja lomarahat
 - sosiaaliturvan kustannukset
 - muut työvoimakustannukset, esimerkiksi tavanomainen henkilöstökoulutus sekä luontoisedut.



8.5 Ostetut palvelut

- Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskituksen mukaisina.
- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat Suomessa syntyneet tavara- ja palveluostot, kuljetus- ja majoituskustannukset sekä tuotantoa varten vuokrattujen tilojen ja laitteiden vuokrakustannukset Suomessa verovelvollisilta yrityksiltä. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.
- Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden yleiskustannuksiin sisältyvien välineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää ostoihin.
- Laskennalliset kustannukset esimerkiksi oman kaluston käytöstä sisältyvät muihin kustannuksiin.
- Kustannusten tilintarkastuksesta aiheutuvat menot voidaan sisällyttää ostopalvelukustannuksiin.
- Ostettavat palvelut eritellään määrämuotoisella kustannuserittelyllä, joka löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.



8.5.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (1)

Intressiyrityksen määritelmä

- Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa.
- Rahoittaja voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.



8.5.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä (2)

Yleisperiaatteet

- Myös konserni- ja intressiyhtiön on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyhtiö järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.
- Konserni- ja intressiyhtiön on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoittaja voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.
- Rahoittaja hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyhtiön pitää tilittää projektista aiheutuneet kustannukset määrämuotoisella kustannuserittelyllä.
- Rahoituksen saajan on toimitettava konserni- ja intressiyhtiöiden kustannuserittelyt ja erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti yhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla. Rahoittaja voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannuserittelyä intressiyhteydestä huolimatta.
- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin palkkakustannusten ja ostettavien palvelujen lisäksi rahapalkkoihin liittyvät henkilösivukustannukset ja muut kustannukset. Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään enintään 50 prosenttia projektille kohdistetuista palkoista (katso kohta 8.4). Muut kustannukset ovat enintään 20 prosenttia palkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä.



8.6 Muut kustannukset

- Rahoittaja hyväksyy muita kustannuksia enintään 20 prosenttia kohdissa 8.3 ja 8.5 kuvatuista hyväksyttävistä kustannuksista.
- Muihin kustannuksiin sisältyvät esimerkiksi matkakustannukset, Teosto-maksut, laskennalliset kustannukset, yleiskustannukset ja tuottajan palkkio.
- Kustannuksia ei raportoida Rahoittajalle eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.



9 Muu julkinen rahoitus

- Julkisen tuen enimmäismäärä voi olla audiovisuaalisten teosten tuotannon osalta enintään 50 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista.
- Projektin Rahoittajalta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen tuen enimmäismäärää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, ettei tuen enimmäismäärä ylity samojen tukikelpoisten kustannusten osalta.
- Kustannustilityksessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.
- Jos rahoitussuunnitelmaan on kustannusjakson aikana tullut muutoksia, tilityksen yhteydessä toimitetaan päivitetty suunnitelma.



10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

- Rahoittaja seuraa rahoituksen vaikuttavuutta. Rahoituksen saajan on Rahoittajan pyynnöstä raportoitava maksuhyvityksen käyttöön liittyvistä palveluista kolmen vuoden ajan projektin päättymisestä.



11 Projektimuutokset

- Rahoituksen saajan on saatava suostumus projektimuutokseen. Suostumus on haettava Rahoittajalta etukäteen kirjallisesti, jos hankkeen eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:
 - merkittävät muutokset tuotantosuunnitelmassa
 - muutokset rahoitussuunnitelmassa
 - aikataulumuutokset
 - kustannuslajimuutokset
 - muutokset oikeuksien jakautumisessa
 - raportointipäivän siirto
 - projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.
- Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista, esimerkiksi jos tuotannon toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.
- Pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.



12 Projektin siirtäminen ja liiketoimintajärjestelyt

- Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle etukäteen, jos se projektin aikana toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely).



13 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

- Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.
- Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.



14 Tarkastusoikeus

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Ulkomaisissa tuotannoissa tarkastus kohdistuu tuotantokoordinaattoriyritykseen.
- Tarkastuksia voi tehdä Rahoittajan valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoittajan pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.
- Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.



15 Maksatuksen keskeyttäminen

Rahoittaja voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saajalle syntyy verovelkoja
 - f) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuveloitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Rahoittajalla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



16 Rahoituksen palauttaminen

- Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.
- Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.
- Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.



17 Rahoituksen takaisinperintä (1)

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin tai määrätä lainan heti takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

17.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan 16 mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.



17 Rahoituksen takaisinperintä (2)

17.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Rahoittajan pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
3. rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut avustuksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
4. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
5. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
6. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
7. rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
8. rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuksen muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
9. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
10. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.



17 Rahoituksen takaisinperintä (3)

17.3 Korko

- Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.
- Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

17.4 Viivästyskorko

- Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoittajan asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.
- Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.



17 Rahoituksen takaisinperintä (4)

17.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

- Rahoittaja voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.
- Erittäin painavasta syystä Rahoittaja voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

17.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

- Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.



18 Rahoittajan kuittausoikeus

- Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.



19 Väärinkäytökset

- Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.



20 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Tuotantosuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit



21 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtionavustuslain muuttamisesta (1113/2018)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Valtioneuvoston asetus maksuhyvityksestä audiovisuaalisiin tuotantoihin (1547/2016)
- Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)
- Tekijänoikeuslaki (404/1961) 16 § (821/20025)
- Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain muuttamisesta (307/2019)

