

Audiovisuaalisen alan tuotantokannustimen yleiset ehdot

Sisällysluettelo

1	Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus	2
2	Kustannusten seuranta	2
3	Hyväksyttävät kustannukset	2
3.1	Periaatteet.....	2
3.2	Hankintamenettelyt	2
3.3	Rahapalkat	3
3.4	Henkilösivukustannukset	3
3.5	Ostot.....	3
3.6	Muut kustannukset.....	4
4	Muu julkinen rahoitus	4
5	Projektin vastuullinen johtaja	4
6	Tuotantokoordinaattori	4
7	Raportointi	4
8	Tilintarkastajan tarkastusraportti	4
9	Rahoituksen maksaminen.....	4
10	Raportointi projektin päättymisen jälkeen	5
11	Projektimuutokset	5
12	Projektin siirtäminen ja liiketoimintajärjestelyt.....	5
13	Viranomaisvalvonta	5
14	Maksatuksen keskeyttäminen	6
15	Rahoituksen palauttaminen	6
16	Rahoituksen takaisinperintä	6
16.1	Lakisääteinen takaisinperintä	6
16.2	Harkinnanvarainen takaisinperintä	6
16.3	Korko.....	6
16.4	Viivästyskorko	6
16.5	Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen	7
16.6	Takaisinperinnän määräaika.....	7
17	Tekesin kuittausoikeus.....	7
18	Väärinkäytökset	7
19	Tulkintajärjestys	7

1 Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus

Tekes on myöntänyt tämän maksuhyvityksen (jäljempänä rahoitus) valtion vuotuisen talousarvion, valtionavustuslain (688/2001), taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä annetun lain (429/2016) sekä maksuhyvityksestä audiovisuaalisiin tuotantoihin annetun valtioneuvoston asetuksen (1547/2016) nojalla.

Päätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksennoijalla sallittua valtiontukea (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L187 26.6.2014 s.1).

Julkista tietoa rahoituksesta ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Tekes on rahoittanut projektia.

Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Tekes sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (1039/2010) nojalla.

Tekes voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Finproilta, Sitralta ja Suomen Elokuvasäätiöltä. Tekes voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.

Suomessa toimivan rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen kaupparekisteriin lain edellyttämällä tavalla.

2 Kustannusten seuranta

Rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin on järjestettävä kirjanpitoa siten, että tuotannosta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.

3 Hyväksyttävät kustannukset

3.1 Periaatteet

Tukikelpoisia ovat audiovisuaalisten teosten koko tuotannosta, mukaan lukien tuotantoa edeltävä vaihe ja jälkituotanto, suoraan Suomessa syntyneet kustannukset. Tukikelpoisia kustannuksia ovat myös Suomessa syntyneet kustannukset, jotka aiheutuvat teosten tuomisesta paremmin vammaisten henkilöiden saataville.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka eivät liity suoraan tuotantoon, kuten markkinointi- ja levityskustannukset, rahoituskustannukset ja juridisten palvelujen kustannukset.

Kustannusten tulee olla

- maksettuja, ennen kuin tilintarkastaja tarkastaa ne ja ne tilitetään Tekesille
- aiheutuneet tuotannosta Suomessa sen kestoaikana
- rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonalisäverottomia.

Tukea voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan tukihakemuksen toimittamisen jälkeen.

Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

Rahoituksen saajan täytyy pyydettäessä toimittaa tietoja ja dokumentteja, joita projektin kustannusten valvonta vaatii. Näitä voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio Suomessa määrittää tuotannon hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän. Tekes voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen tuotantoon ei ole selkeästi osoitettavissa.

3.2 Hankintamenettelyt

Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Tekesin myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvioitu arvonalisäveroton kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon.

Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suorahankinnalle

3.3 Rahapalkat

Tekes hyväksyy Suomessa tehdystä työstä Suomessa verovelvollisille työntekijöille maksetut palkat.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostetut palvelut. Ostetuissa palveluissa tilitetään myös siirtyvät hyödyntämisoikeudet (esitysoikeuskorvaukset).

3.4 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia maksetuista rahapalkoista, jotka on hyväksytty projektille.

Henkilösivukustannuksiin sisältyy muun muassa

- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi tavanomainen henkilöstökoulutus sekä luontoisedut.

3.5 Ostot

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä suunnitelman ja laskutuksen mukaisina.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat Suomessa syntyneet tavara- ja palveluostot, kuljetus- ja majoituskustannukset sekä tuotantoa varten vuokrattujen tilojen ja laitteiden vuokratkustannukset Suomessa verovelvollisilta yrityksiltä. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden yleiskustannuksiin sisältyvien välineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää ostoihin.

Kustannusten tilintarkastuksesta aiheutuvat menot voidaan sisällyttää ostopalvelukustannuksiin.

Ostettavat palvelut eritellään määrämuotoisella kustannuserittelyllä, joka löytyy Tekesin verkkosivuilta.

Ostot konsernin sisältä ja intressiyhtiöiltä

Intressiyrityksen määritelmä

Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Tekes voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.

Yleisperiaatteet

Myös konserni- ja intressiyhtiön on noudatettava näitä rahoituksen yleisiä ehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyhtiö järjestää projektikirjanpidon näissä ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserni- ja intressiyrityksen on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Tekes voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Tekes hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Jotta katteettomuus voidaan todeta, konserni- ja intressiyhtiön pitää tilittää projektista aiheutuneet kustannukset Tekesille määrämuotoisella kustannuserittelyllä.

Rahoituksen saajan on toimitettava konserni- ja intressiyhtiöiden kustannuserittelyt ja erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti yhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Tekesin verkkosivuilla. Tekes voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannuserittelyä intressiyhteydestä huolimatta.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin palkkakustannusten ja ostettavien palvelujen lisäksi rahapalkkoihin liittyvät henkilösivukustannukset ja muut kustannukset. Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään enintään 30 prosenttia projektille kohdistetuista palkoista (katso kohta 3.4). Muut kustannukset ovat enintään 20 prosenttia palkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä.

3.6 Muut kustannukset

Tekes hyväksyy muita kustannuksia enintään 20 prosenttia kohdissa 3.3 ja 3.5 kuvatuista hyväksyttävistä kustannuksista. Muihin kustannuksiin sisältyvät esimerkiksi matkakustannukset, yleiskustannukset ja tuottajan palkkio. Kustannuksia ei raportoida Tekesille eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

4 Muu julkinen rahoitus

Kustannustilityksessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätöön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.

Projektin Tekesiltä saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen rahoituksen enimmäismäärää. Tekes vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

5 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saajan on nimettävä projektille vastuullinen johtaja, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.

Vastuullisen johtajan tehtävänä on valvoa Tekesin rahoituspäätöksessä mainitun tuotannon toteuttamista. Hän huolehtii, että projektia johdetaan asianmukaisesti.

6 Tuotantokoordinaattori

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, Tekes edellyttää, että rahoituksen saaja tekee kirjallisen palvelunhankintasopimuksen tuotantokoordinaattorin kanssa, jolla on suomalainen Y-tunnus. Sopimuksessa tuotantokoordinaattori on veloitettava pitämään projektikirjanpitoa tuotannon kustannuksista (määrämuotoinen kustannuserittely) ja toimittamaan toteutuneista kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportti (kohta 8).

Tuotantokoordinaattori palkkaa työntekijät, hankkii palvelut rahoituksen saajalle sekä maksaa palkat ja palveluntarjoajien laskut. Koordinaattori laskuttaa maksamansa palkat ja laskut sekä oman palkkionsa rahoituksen saajalta. Koordinaattori tekee ja ylläpitää kustannuserittelyä Tekesin ohjeistamalla tavalla. Rahoituksen saaja ja tuotantokoordinaattori sopivat keskenään maksuehdot ja maksuaikataulut. Tekes ei maksa rahoitusta, jos kustannuserittelyä ja tilintarkastajan tarkastusraporttia ei toimiteta Tekesille määräajassa.

7 Raportointi

Rahoituksen saajan vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Tekesin asiointipalvelussa. Myös projektille kohdenneet kustannukset tilitetään asiointipalvelussa. Tilityksen liitteenä toimitetaan määrämuotoinen kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti.

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, rahoituksen saajan on valtuutettava tuotantokoordinaattori tekemään tilitys Tekesin asiointipalvelussa. Tuotantokoordinaattori liittyy tilitykseen määrämuotoisen kustannuserittelyn sekä tilintarkastajan tarkastusraportin. Rahoituksen saajan vastuullinen johtaja lähettää tilityksen asiointipalvelussa.

Kaikki projektille kuuluvat kustannukset on raportoitava viimeistään lopputilityksessä. Jos kustannusarvion kustannuslajikohtaiset enimmäismäärät olennaisesti ylittyvät, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta (katso kohta 11). Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

8 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen tilityksen yhteydessä suomalaisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti kaikista Suomessa syntyneistä tuotannon kustannuksista. Tilintarkastajan ei tarvitse tarkastaa kohdassa 3.6 mainittujen muiden kustannusten sisältöä tai ottaa kantaa hyväksytyihin muihin kustannuksiin.

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tilintarkastaja laatii tarkastusraportin tuotantokoordinaattorin maksamista kustannuksista ja rahoituksen saajan maksuista koordinaattorille. Tuotantokoordinaattori toimittaa tarkastusraportin rahoituksen saajalle, joka toimittaa sen edelleen Tekesille tilityksen liitteenä.

Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Tekesin verkkosivuilta.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneet kustannukset eivät sisälly kustannuserittelyyn, tarkastuksesta on toimitettava Tekesiin laskukopio ja maksukuitti/tilitekopio maksusta.

Tekesillä on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

9 Rahoituksen maksaminen

Tekes maksaa rahoituksen hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella.

Rahoitus maksetaan pankkitilille, jonka rahoituksen saaja on ilmoittanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksessa. Ilmoituksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun loppuraportti on hyväksytty, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Tekesin erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Tekes perii myös jo maksetun rahoituksen takaisin korkoineen.

Mikäli tuotanto ei täytä seuraavia vähimmäiskulutusrajoituksia, rahoitusta ei makseta.

	Pitkä näytelmäelokuva	Dokumentti- elokuva	Sarjamoottorinen fiktio ja animaatio
Vähimmäiskulutus Suomessa	150 000	50 000	250 000
Tuotannon kokonais- budjetin vähimmäismäärä	2 500 000	325 000	5 500 euroa / minuutti

10 Raportointi projektin päättymisen jälkeen

Tekes seuraa rahoituksen vaikuttavuutta. Rahoituksen saajan on Tekesin pyynnöstä raportoitava maksuhyvityksen käyttöön liittyvistä palveluista kolmen vuoden ajan projektin päättymisestä.

11 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on haettava Tekesiltä etukäteen lupaa, jos tuotannon eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset suunnitelmassa
- merkittävät muutokset oikeuksien jakautumisessa
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen
- muutos pankkitilitiedoissa.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Tekesille välittömästi muista merkittävistä muutoksista, esimerkiksi jos tuotannon toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Muutoshakemuksena voi käyttää Tekesin verkkosivuilta saatavaa projektimuutoslomaketta.

12 Projektin siirtäminen ja liiketoimintajärjestelyt

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Tekesille etukäteen, jos se projektin aikana toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely).

13 Viranomaisvalvonta

Rahoituksen saajan tulee antaa Tekesille oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista.

Tekesillä, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tarkastuksia voi tehdä Tekesin valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Tekesin pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia

ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

14 Maksatuksen keskeyttäminen

Tekes voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Tekesillä on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Tekesille pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a. rahoituksen saaja poikkeaa tuotantosuunnitelmasta ilman Tekesin kirjallista suostumusta
 - b. rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoiutuun kehitykseen
 - c. yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d. yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e. yritykselle syntyy verovelkoja
 - f. yritys on laiminlyönyt Tekesiltä saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

15 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 10 euron määrän voi jättää palauttamatta. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Tekesiin ennen rahoituksen palauttamista.

16 Rahoituksen takaisinperintä

16.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Tekes määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava näiden yleisten ehtojen kohdan 15 mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.

16.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Tekesin pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
3. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
4. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
5. rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
6. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
7. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

16.3 Korke

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.

Korke määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korke määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

16.4 Viivästyskorke

Jos rahoituksen saaja ei ole Tekesin asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittäväää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkeoa.

Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

16.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Tekes voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille lasketavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Erittäin painavasta syystä Tekes voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

16.6 Takaisinperinnän määräaika

Rahoitusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

17 Tekesin kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta. Valtiokonttorilla on oikeus tehdä vastaava kuittaus Tekesin myöntämien lainojen välillä.

18 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Tekes on asianomistajana, ryhtyy Tekes asian vaatimiin toimenpiteisiin.

19 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot | 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä |
| 2) yleiset ehdot | 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen |
| 3) kustannusarvio | kannalta oleelliset dokumentit. |
| 4) tuotantosuunnitelma | |